

Čl. 1 Základné ustanovenia

1. **Stredná odborná škola stavebná** v Liptovskom Mikuláši bola zriadená Žilinským samosprávnym krajom, Komenského 48, Žilina zriaďovacou listinou zo dňa 1.septembra 2002 č. 2002/496 - SP a bola zaradená do Siete stredných škôl v Slovenskej republike, ako nástupnícky subjekt Združenej strednej školy stavebnej, Školská 8, Liptovský Mikuláš. Zriaďovacia listina bola vydaná v súlade s § 6 ods. 3 písm. a) zákona SNR č. 542/1999 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a zákona Národnej rady SR č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky. K tejto zriaďovacej listine bol vydaný dodatok č. 1, 2, 3. Dodatkom č. 4 sa zmenil názov organizácie zo ZŠŠ stavebnej na právny subjekt: Stredná odborná škola, Školská 8, Liptovský Mikuláš. Zriaďovacia listina v znení dodatku č. 4 nadobudla účinnosť dňom 1.9.2008. Zmenil sa názov školy zo Strednej odbornej školy na Strednú odbornú školu stavebnú, Školská 8, Liptovský Mikuláš dodatkom č. 5. Bol vydaný dodatok č. 6, na základe ktorého sa so zriaďovacej listiny vypustil článok VII. Súčasť organizácie. Zriaďovacia listina v znení tohto dodatku nadobúda účinnosť 01.09.2011. Ostatné ustanovenia zriaďovacej listiny zostávajú nezmenené. V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Na čele stojí riaditeľ školy.

2. **Účel a predmet činnosti**

Výchova a príprava žiakov na výkon povolania stredných technicko-hospodárskych pracovníkov v študijných odboroch. Výchova a príprava žiakov na výkon povolania a odborných činností v učebných odboroch ustanovených vyhláškou o stredných školách a v zmysle Školského vzdelávacieho programu.

3. **Štatutárny orgán**

Štatutárnym orgánom SOŠ stavebnej v Liptovskom Mikuláši je riaditeľ menovaný Žilinským samosprávnym krajom. Je oprávnený navonok zastupovať organizáciu voči tretím osobám vo všetkých veciach.

Čl. 2 Úlohy školy

1. SOŠ stavebná uplatňuje v súlade s Ústavou SR a zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov jednotu výchovy a vzdelávania, spojenie školy so životom a usiluje sa o všestranný harmonický rozvoj osobnosti mladého človeka. Vychováva ho v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuálny a mravný rozvoj, pripravuje ho na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání. Poskytuje estetickú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu, umožňuje aj náboženskú výchovu alebo etickú výchovu. Akceptujúc medzinárodne platné dokumenty o ľudských právach a právach dieťaťa.
2. Škola zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces, dodržiava školské zákony a ostatné právne predpisy, vykonáva úlohy podľa pokynov MŠVVaŠ SR, Žilinského samosprávneho kraja odboru školstva a Krajského školského úradu.
3. Škola vypracúva ročný plán a rozpočet, je zodpovedná za efektívne využitie prostriedkov určených na činnosť školy podľa dotácií ŽSK. Kontroluje a vyhodnocuje plnenie plánu a rozpočtu.

ČASŤ B

Čl. 3 Riaditeľ školy

1. Za riadiacu činnosť školy zodpovedá riaditeľ menovaný predsedom Žilinského samosprávneho kraja.
2. Riaditeľ školy zodpovedá za dodržiavanie všeobecno-záväzných predpisov, predpisov MŠVVaŠ SR a pokynov ŽSK, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce. Zodpovedá za vydanie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a jeho rešpektovanie pedagogickými zamestnancami v plnom rozsahu.
3. O hospodárení vedie účtovnú evidenciu, disponuje prostriedkami na účtoch, predkladá ŽSK účtovné výkazy.
4. Vykonáva riadnu správu a ochranu zvereného majetku, zabezpečuje vykonávanie inventarizačných prác.
5. Zabezpečuje údržbu školských budov a školských zariadení.
6. Zodpovedá za racionálne využitie energie.
7. Vykonáva a zabezpečuje personálno-mzdovú agendu pre pracovníkov školy vyplývajúcu zo ZP a súvisiacich právnych predpisov.
8. V spolupráci s OZ podľa KZ venuje starostlivosť sociálnym podmienkam pracovníkov. Uvoľnenie pracovníkov z pracovného pomeru vykonáva po predchádzajúcom rokovaní s odborovým zväzom.
9. Riaditeľ školy vypisuje konkurzy na obsadenie všetkých riadiacich funkcií v rámci školy. Oznamy sú zverejnené vhodným spôsobom v informačných prostriedkoch prístupných verejnosti. Uvedené realizuje v zmysle platnej legislatívy.
10. Riaditeľ školy ustanovuje triednych učiteľov, vedúcich predmetových komisií, výchovného poradcu a koordinátora prevencie kriminality a sociálno-patologických javov.
11. Riaditeľ školy vydáva po prerokovaní so ZO PŠaV OZ školský a organizačný poriadok školy, ktoré sú v súlade so všetkými právnymi normami, vzťahujúcimi sa na oblasť školstva, predovšetkým v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z., vyhláškou č. 314/2008 Z.z. a č. 318/2008 Z.z.
12. Riaditeľ školy určuje pracovné náplne THP a prevádzkových pracovníkov a úväzky pedagogických pracovníkov po prerokovaní v predmetových komisiách, gremiálnej porade a rade školy.
13. Vykonáva úlohy súvisiace s CO, BOZ a PO.
14. Zabezpečuje archíváciu a skartáciu písomností v zmysle platných predpisov.
15. Podľa záujmu verejnosti realizuje spoluprácu s Úradom práce v oblasti rekvalifikácie.
16. Uzatvára dohody s právnickými osobami a fyzickými osobami podnikajúcimi na základe živnostenského oprávnenia, v ktorých sa vykonáva praktické vyučovanie a odborný výcvik žiakov.
17. Pre posudzovanie a prerokovanie základných otázok rozvoja a činnosti školy a pre operatívne riadenie, riaditeľ školy zriaďuje tieto poradné orgány:
 - gremiálna porada
 - pedagogická rada
 - predmetové komisie
 - rada školy
 - žiacka rada
18. Riaditeľ strednej školy umožňuje zriadenie a činnosť:
 - združenia rodičov
 - občianskeho združenia
19. Riaditeľ školy rozhoduje v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. a zákona č. 245/2008 Z.z. o:
 - prijímaní žiaka na školu,
 - oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí,

- umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
- povolení absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
- prerušenie štúdia,
- povolení zmeny študijného alebo učebného odboru,
- povolení opakovať ročník,
- uloženie výchovných opatrení,
- povolení vykonať opravnú skúšku,
- povolení vykonať komisionálnu skúšku,
- povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa príslušnému orgánu,
- priznaní štipendia.

ČASŤ C

Čl. 4 Pedagogickí zamestnanci

sú povinní:

1. Prísť do školy pred stanovenou pracovnou dobou, ktorá je v podmienkach školy určená na dobu od 6,45 – 14,45 hod. a zaznamenať svoj príchod do knihy dochádzky v zborovni školy. Rovnako vyznačia svoj odchod, ako aj prípadné medziodchody zo školy v čase 7,00 – 13,00 hod. V čase vyučovacej povinnosti stanovenej rozvrhom alebo zastupovaním neprítomného kolegu, sú pedagogickí zamestnanci povinní dodržiavať 45 minútový interval vyučovacej hodiny.
2. Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so Zákonníkom práce podrobiť sa skúške na alkohol alebo iné omamné prostriedky, ktorú vykonáva riaditeľ školy, alebo jeho zástupcovia spoločne s členom OZ. Vyšetrenie sa vykonáva pomocou prístroja pre tieto účely zakúpeného školou. Po vyšetrení napíšu zodpovední zamestnanci záznam. Pozitívne zistené prípady budú podkladom pre zrušenie pracovného pomeru.
3. Dodržiavať oznamový zákaz fajčenia, ktorý platí v budove školy. Porušenie zákazu zo strany zamestnanca sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
4. Každú vopred známu neprítomnosť v škole oznámiť okamžite vedeniu školy najneskôr do veľkej prestávky predchádzajúceho dňa. Priepustku podpíše riaditeľ školy, prípadne príslušný zástupca.
5. Ohlásiť nepredvídanú neprítomnosť v škole do 6,45 hod. vedeniu školy, alebo na tel. číslach 55 144 90, 56 237 73, 55 229 63 a 55 214 08.
6. Žiadať písomne alebo aj ústne o každé uvoľnenie z práce riaditeľa školy, v prípade jeho neprítomnosti príslušného zástupcu riaditeľa.
7. V prípade zastupovania počas neprítomnosti je zamestnanec povinný predložiť úradný doklad o neprítomnosti ako ospravedlnenie hneď po návrate do školy. Doklad predloží zástupcovi pre teoretické vyučovanie, zástupcovi pre OV, vedúcej EO.
8. Správne vyplniť pedagogickú dokumentáciu a včas predkladať výkaz o nadčasových hodinách zástupcovi riaditeľa školy na preplatenie alebo čerpanie náhradného voľna.
9. Každý deň dôsledne vyplňať a viesť predpísanú pedagogickú dokumentáciu (triednu knihu, triedny hárok, katalóg...). Vzniknuté problémy so žiakmi konzultovať s triednym učiteľom a následne s rodičom. Problémových žiakov riešiť na sociálno-právnej komisii, ktorá

- pracuje na škole v zložení: príslušný zástupca riaditeľa, výchovný poradca, triedny učiteľ. Táto zasadá 1x mesačne v utorok, v prípade naliehavých problémov – ihneď.
10. Nepripustiť znehodnotenie (odcudzenie) triednej knihy, triedneho hárku, katalógu.
 11. Priebiežne zapísať klasifikovanie jednotlivých žiakov a uzavrieť známky, správanie... v klasifikačnom období minimálne 24 hodín pred zasadnutím pedagogickej rady.
 12. Všetci pedagogickí zamestnanci sú v súlade so ZP splnomocnení a povinní dbať priebiežne (pred začiatkom vyučovania, v jeho priebehu, cez prestávky, po skončení vyučovania) o bezpečnosť a ochranu zdravia, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky. Vážne priestupky voči školskému poriadku žiakov hlásia ihneď triednemu učiteľovi alebo v čase jeho neprítomnosti vedeniu školy. Pre tieto účely využívať knihu pochvál a napomenutí, ktorá je k dispozícii v zborovni školy, alebo v triednej knihe.
 13. Dohliadať na poriadok v učebniach, na vyloženie stoličiek a zotretie tabule žiakmi po poslednej vyučovacej hodine podľa rozvrhu v učebni, odchádzať z učebne posledný. Celú triedu sprevádzať do šatne po skončení vyučovania a zo šatne odísť až vtedy, keď posledný žiak opustí priestory budovy školy.
 14. Sledovať denne tabule oznamov a zastupovanie v zborovni školy a včas plniť denné a trvalé úlohy.
 15. Dodržiavať zákaz riaditeľa školy používať telefón v kancelárii na súkromné telefonické hovory.
 16. Dodržiavať zákaz riaditeľa školy využívať žiakov vo vyučovacom čase na súkromné účely vyučujúcich.
 17. Dodržiavať zmeny a doplnky školského poriadku vykonané riaditeľom školy po predchádzajúcom súhlase ZO OZ.
 18. Všetky administratívne písomné práce si zabezpečovať sami, alebo po dohode s ekonomickou referentkou či sekretárkou školy.
 19. Rozmnožovať materiály je možné len tie, ktoré výlučne slúžia pre potreby vyučovacieho procesu.
 20. Zúčastňovať sa plánovaných zasadnutí školy.
 21. Pred odchodom na školskú akciu dohodnúť s riaditeľom školy formy náhrady za vzniknuté nadčasy, predložiť časový plán akcie a podpísané poučenie žiakov o bezpečnosti. Nahlasovať zástupcovi TV opustenie školy so žiakmi (návšteva galérie, výstavy...), a odovzdať tlačivo „Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.“ a podpísané poučenie žiakov o bezpečnosti. Po jeho súhlase resp. súhlase riaditeľa školy je možné opustiť budovu školy.

majú právo:

1. Podat' odvolanie proti rozhodnutiu riaditeľa školy do 3 dní od vyrozumienia.
2. Na prerokovanie svojej žiadosti vedením do 15 dní od doručenia do kancelárie školy.
3. Vedieť termíny porád, schôdzí a iných akcií týkajúcich sa pedagogického zboru vyvesením v zborovni najmenej 2 dni vopred.
4. Byť oboznámený s polročnou a koncoročnou klasifikáciou a hodnotením (priebiežným) svojej práce (pochvaly, odmeny, výhrady, postihy...).
5. Vyjadrenia sa k úlohám školy či prideleným funkciám, ktoré súvisia s jeho osobou do 3 dní po zverejnení.
6. Podat' návrhy vedeniu na opatrenia, ktoré by umožnili pozdvihnúť úroveň školy, výchovno-vyučovacieho procesu, bezpečnosti práce...
7. V nevyhnutných prípadoch požiadať písomne riaditeľa školy o dovolenku počas školského roku aj v čase mimo hlavných prázdnin.

8. Na preplatenie alebo udelenie náhradného voľna za prácu nadčas (formu si treba vopred dohodnúť s riaditeľom školy) v prípade včasného predloženia potrebných dokladov zástupcovi riaditeľa.
9. Na vzdelávanie za podmienok vopred prerokovaných a dohodnutých s vedením školy.
10. Pomoc vedenia pri riešení problémov pracovných, osobných ovplyvňujúcich ich pracovný výkon.
11. Počas dní pracovného pokoja sa môže zamestnanec školy zdržiavať v jej priestoroch po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo jeho zástupcov.

Čl. 5 Opatrenia proti porušovaniu pracovnej disciplíny

1. Porušovanie pracovnej disciplíny sa delí na :
 - a) menej závažné porušenie pracovnej disciplíny - napomenutie (s možnosťou krátenia osobného príplatku)
 - b) závažné porušenie pracovnej disciplíny - pokarhanie (s odobratím osobného príplatku)
 - c) hrubé porušenie pracovnej disciplíny - rozviazanie pracovného pomeru.
2. Menej závažným porušením pracovnej disciplíny je ojedinelé neúmyselné nesplnenie úlohy alebo pokynu nadriadených pracovníkov, alebo ojedinelé nesplnenie povinnosti vyplývajúce z pracovného poriadku.
3. Závažným porušením pracovnej disciplíny je opakované nesplnenie alebo úmyselné ignorovanie úlohy alebo pokynu nadriadených pracovníkov, alebo opakované neplnenie povinnosti vyplývajúce z pracovného poriadku, vnucovanie názorov druhým s cieľom vytvárať napätie, politizovať, rozoštvávať a tým odvádzať pozornosť od skutočnej práce, prenášať pedagogicko-učiteľské problémy na žiakov.
4. Hrubým porušením pracovnej disciplíny je sústavné neplnenie úloh, pokynov nadriadených pracovníkov, alebo sústavné neplnenie povinnosti vyplývajúce z pracovného poriadku. Hrubým porušením pracovnej disciplíny je požívanie alkoholu počas pracovnej doby, príchod pedagogického pracovníka do školy pod vplyvom alkoholu, ďalej absencia, ktorá je v rozpore s príslušnými ustanoveniami ZP, osobných prekážkach v práci, pri ktorých sa poskytuje pracovné voľno.
5. Riaditeľ školy môže v súlade s paragrafom 61 ZP dať výpoveď pedagogickému pracovníkovi aj pre sústavné menej závažné porušovanie pracovnej disciplíny, ak bol v dobe posledných šiestich mesiacov v súvislosti s porušením pracovnej disciplíny písomne upozornený na možnosť výpovede. V súlade s týmto paragrafom môže dať riaditeľ školy po prejednaní so ZO OZ pracovníkovi výpoveď v lehote dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o dôvode výpovede dozvedel.
6. Riaditeľ školy môže v súlade s paragrafom 63 ZP rozviesť pracovný pomer s pracovníkom okamžite zrušením pre hrubé porušenie pracovnej disciplíny. V súlade s odst. 1, 2, 3, 4, 5, 6 tohto paragrafu môže riaditeľ školy okamžite zrušiť pracovný pomer v lehote 1 mesiaca odo dňa, keď sa o dôvode na okamžité zrušenie dozvedel.
7. Podľa kritérií ZP o výpovedi alebo okamžitom zrušení pracovného pomeru, urobí riaditeľ školy zápis o porušení pracovnej disciplíny s uvedením spôsobu porušenia a jeho klasifikácie, zároveň pracovníka upozorní na toto porušenie s následkom výpovede.
8. V súlade so ZP je riaditeľ školy povinný prerokovať výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru s predsedom ZO OZ, ale právny úkon výpovede alebo okamžitého zrušenia je platný aj bez jeho súhlasu.

ČASŤ D

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Čl. 6 Práva žiakov

Uznávajúc Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa a prijatú OSN v roku 1959, Dohovor o právach dieťaťa z 20. novembra 1989 a ďalšie medzinárodné deklarácie o ochrane práv dieťaťa vyhlasujeme, že každému žiakovi SOŠS prináležia práva, ktoré sú v nich stanovené a to bez ohľadu na to, akej sú rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia.

Výchovno-vzdelávací proces prebieha v nasledovných priestoroch školy:

- a) pavilón „A“ - areál školy na ulici Školská 8
- b) pavilón „B“ - areál školy na ulici J. Janošku 4
- c) pavilón „C“ - areál školských dielní na ulici Družstevná 9

1. Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie a vzdelávanie vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore na základe rovnakých možností a podmienok pre všetkých.

Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť na vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Žiak má právo na poradenskú pomoc školy v problémoch týkajúcich sa vzdelávania, vrátane pomoci vyučujúceho v prípade, že nerozumel učivu.

2. Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi.

Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne, písomne, médiami, umením, či inými prostriedkami podľa voľby žiaka. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povesti iných ľudí a nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku a základné práva a slobody iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý, písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci majú právo vyjadriť svoj názor ohľadom preberanej látky na hodine, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Toto právo nesmie byť zneužitá na opakované narušenie vyučovacej hodiny alebo na nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi.

Slobodu prejavu uplatňujú na zhromaždeniach školy, v projektoch, v rôznych časopisoch, bulletinoch vydávaných školou, článkoch v novinách, súťažiach, debatách, krúžkoch a inými spôsobmi a formami.

Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré s činnosťou školy nesúvisia. Z dôvodu ochrany povesti iných je zakázané šírenie nepravdivých informácií o niekom inom.

3. Právo na informácie

Každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom (cieľ vzdelania, profil a uplatnenie absolventa, učebné plány, tematické plány, voliteľné predmety, školský poriadok a jeho zmeny a pod.), najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výkonov, o hodnotení správania a poznať kritériá hodnotenia jednotlivých predmetov. Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie.

Žiak má právo zúčastňovať sa povinného teoretického a praktického vyučovania a odbornej praxe podľa rozvrhu hodín a byť informovaný o prípadných zmenách. Každý žiak má právo podávať návrhy na zlepšenie organizácie práce školy, prípadne iných činností súvisiacich so životom školy

a to počas celého školského roka. Každý žiak má právo požiadať ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy o vysvetlenie otázok týkajúcich sa života školy, pričom je žiadúce, aby žiaci na svoje otázky dostali vyčerpávajúce a kvalifikované odpovede. Odpovede na otázky, ktoré môžu byť predmetom záujmu väčšieho počtu žiakov, ako aj odpovede na otázky zásadného a podstatného významu je vhodné predniesť na spoločnom zhromaždení žiakov a pedagógov školy (podľa odborných zameraní, ročníkov a pod.).

Žiaci majú právo na voľný prístup k informáciám prostredníctvom médií a to z národných i medzinárodných zdrojov, hlavne k takým, ktoré rozvíjajú duchovné a mravné hodnoty žiakov, ich schopnosti, obohacujú, prehlbujú a rozširujú ich vedomosti, rozvíjajú ich sociálne cítenie, telesné a duševné zdravie.

Je úlohou školy ochraňovať žiakov pred informáciami a materiálmi, ktoré sú škodlivé z hľadiska ich zdravého vývinu a ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky a morálkou spoločnosti, ktoré navádzajú k násiliu, xenofóbii, sexuálnemu zneužívaniu, závislosti a ďalším negatívnym prejavom a činnostiam.

4. Právo zhromažďovať sa

Žiaci školy majú právo organizovať zhromaždenia žiakov a pedagógov školy za účelom vzájomnej komunikácie, výmeny názorov, informovanosti, prezentácie, osláv rôznych udalostí významných z hľadiska života školy a spoločnosti, riešenia otázok a problémov, ktoré súvisia s výchovno-vzdelávacím programom školy.

Žiaci majú právo slobody združovania sa, pokiaľ toto právo neporušuje práva iných. Žiaci majú právo v rámci školy zakladať samosprávne orgány žiakov (napr. žiacku školskú radu), voliť a byť do nich zvolení, pracovať v nich a ich prostredníctvom sa obracať na riaditeľa školy. Riaditeľ školy je povinný sa stanoviskami a vyjadreniami týchto samosprávnych orgánov zaoberať.

Žiak má právo voliť a byť zvolený do rady školy, vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí jeho vzdelávania, pričom jeho vyjadreniam musí byť venovaná pozornosť zodpovedajúca jeho veku.

5. Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti

Žiaci majú právo na zákonnú ochranu pred zásahom a útokom na ich súkromný život, do ich rodiny a domova, do ich korešpondencie, do ich cti a povesti. Je zakázané akékoľvek správanie sa žiakov, ktorého cieľom by bolo ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľa či zamestnanca školy. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.

6. Sloboda myslenia, svedomia a náboženského vyznania

V škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny psychický nátlak vo forme vyhrážok, neodôvodnených obmedzení, zosmiešňovania a podobných foriem nátlaku ohľadom jeho náboženstva alebo filozofického presvedčenia.

Žiak má právo v 1. a 2. ročníku štúdia si zvoliť vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženstva alebo etickej výchovy.

7. Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti

V škole sa počas vyučovacieho procesu uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, farby pleti, politického alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, rodu alebo iného postavenia.

8. Právo na ochranu pred negatívnymi a zdravie ohrozujúcimi vplyvmi

Žiaci majú právo na prostredie, ktoré neohrozuje ich zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozené ich zdravie a život. Je povinnosťou školy všetkými prostriedkami (uzatváraním

budovy školy v čase vyučovania, dôslednou kontrolou osôb vstupujúcich do budovy školy, priebežným monitorovaním správania sa žiakov, ponukou mimo vyučovacích aktivít, organizáciou alternatívnych programov, vzájomnou spoluprácou s rodičmi a žiakmi) v súlade s právnymi normami SR a morálkou spoločnosti a etikou práce učiteľa vytvárať také podmienky a prostredie, aby žiaci boli chránení a neohrozovaní predovšetkým pred:

- nezákonným užívaním narkotických, psychotropných a ostatných nelegálnych látok definovaných príslušnými medzinárodnými zmluvami,
- užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a v akomkoľvek množstve na pôde školy a na akciách školy s výnimkou organizovania takeého tradičného podujatia školy v spolupráci s rodičmi, akým je stužková slávnosť.
- fajčením, či už priamym, alebo vdychovaním cigaretového dymu iných fajčiarov,
- sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie, prípadne inými formami zneužívania a vykorisťovania,
- krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním ich práv a slobôd, nevhodným a zlým zaobchádzaním,
- prostredím, ktoré nespĺňa základné požiadavky na hygienu, bezpečnosť, svetlo, teplo, čerstvý vzduch.

9. Právo na voľný čas

Každý žiak má právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote a umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré zodpovedajú jeho záujmom, schopnostiam, veku a mentalite.

10. Právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít

Každý žiak má právo organizovať a zúčastňovať sa mimovyučovacej činnosti a záujmových aktivít a tým tiež reprezentovať školu v oblasti odbornej, kultúrnej, športovej a spoločenskej. Každý žiak alebo trieda majú právo organizovať pre svojich spolužiakov záujmové medzitriedne alebo školské aktivity (turnaj, večierok – klub a pod.) za predpokladu, že minimálne 7 pracovných dní vopred odovzdajú riaditeľovi školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory voľné a je zabezpečený pedagogický dozor a bezpečnosť účastníkov, môže riaditeľ školy dať súhlas s organizovaním akcie. Ak organizátor nedodrží dohodnuté podmienky a zásady, môže riaditeľ školy vyvodiť z toho príslušné závery s výchovnými opatreniami pre organizátora, resp. pre tých, ktorí porušili príslušné ustanovenia školského poriadku. Organizátor má právo plagátom alebo iným vhodným spôsobom upozorniť spolužiakov na konanie akcie a je povinný najneskôr jeden deň po ukončení akcie plagát odstrániť.

11. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Žiaci s rôznymi zdravotnými obmedzeniami a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP) majú právo na zvláštnu starostlivosť pri vzdelávaní, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný a aktívny život v spoločnosti. Žiaci so ŠVVP sú zaradení do výchovno-vzdelávacieho procesu podľa stupňa obmedzenia, vyplývajúceho z ich postihnutia.

12. Právo na používanie MTZ školy

Žiaci školy majú právo na bezplatné používanie a využívanie materiálneho a technického zabezpečenia (MTZ) školy, ktoré je majetkom štátu v správe SOŠS v Liptovskom Mikuláši. Materiálnym a technickým zabezpečením sa rozumie predovšetkým učebnice bezplatne distribuované MŠ SR, učebnice a knižný fond získaný darom od sponzorov. Majú právo využívať školskú knižnicu k získaniu študijnej literatúry, využívať počítačové učebne v súlade s prevádzkovým poriadkom počítačovej siete; používať informačnú a komunikačnú techniku určenú na vyučovanie, učebné pomôcky, telocvičné náradie, zariadenie učební a dielní

(stoličky, lavice, stroje a zariadenia), hygienické zariadenia, šatne, školský areál a ďalšie veci materiálnej povahy používané pri výchove a vzdelávaní.

MTZ žiaci používajú a využívajú v zmysle všeobecných pravidiel (napr. dielenský poriadok, BOZ pri vyučovaní) a pokynov vyučujúcich. Porušovanie pravidiel, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a personálu školy, poškodzovanie majetku je dôvodom na udelenie výchovných opatrení, vrátane obmedzenia využívania tohto majetku. Oprava poškodeného majetku alebo zabezpečenie nového majetku je uskutočnené na náklady žiaka (pri neplnoletých na náklady zákonného zástupcu žiaka).

13. Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenie a klasifikácia žiaka vychádza zo **školských vzdelávacích programov SOŠ stavebnej v Liptovskom Mikuláši - časť Pravidlá hodnotenia žiakov:**

- Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie.
- Žiak musí byť informovaný vyučujúcim o podmienkach hodnotenia a klasifikácie v každom vyučovacom predmete.
- Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka (napr. didaktický test, ústna odpoveď a prezentácia, projekt, písomná práca, grafická práca, esej a pod.) v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania sa žiaka.
- Žiaka nemožno hodnotiť a klasifikovať za nepreukázaný výkon (napr. neprítomnosť na písomnej práci, neodovzdanie výkresu).
- Žiaka nemožno klasifikovať, ak jeho absencia v danom predmete je taká, že nesplnil podmienky klasifikácie konkrétneho predmetu alebo sa nezúčastnil povinných kurzov alebo vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie (ústne odpovede, písomné práce, chýbajúce grafické práce...).
- Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy.
- Žiak má právo byť informovaný o výsledku každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Pri ústnom skúšaní má právo vedieť výsledok hodnotenia ihneď. S výsledkom hodnotenia ostatných foriem skúšok má byť právo oboznámený aj s možnosťou nahliadnutia do svojej práce najneskôr do 14 dní po skúške.
- Žiak má právo využiť konzultačné hodiny ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcej dohode.

14. Komisionálne skúšky

Žiaci majú právo na komisionálne preskúšanie. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania polročného výpisu a koncoročného vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie s uvedením dôvodov (v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov).

15. Práva ustanovené v školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenom *zákonom č. 365/2004 Z.z. (antidiskriminačný zákon)*.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku a vnútorných predpisov školy musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa zákona č. 365/2004 Z.z.

Škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje práva podľa školského poriadku a školskej legislatívy.

Čl.7 Základné povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, osvojovať si vedomosti a zručnosti, rozvíjať svoje schopnosti a pripravovať sa na úspešné ukončenie štúdia na odbornej škole, na odbornú činnosť v povolání, tvorivú prácu v ďalšom živote a na štúdium na vysokej škole.
2. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
3. Povinnosťou žiaka je zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré sú organizované školou v čase riadneho vyučovania alebo sú súčasťou učebného plánu (filmové a divadelné predstavenia, exkurzie, účelové cvičenia, kurz ochrany zdravia a života, výchovno-výcvikové kurzy, atď.).
4. Žiak je povinný osvojovať si zásady demokracie, humanity, tolerancie, zodpovednosti, tvorivého a aktívneho životného štýlu, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť sebe, rodičom aj škole.
5. Povinnosťou žiaka je chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a iných ľudí, konať tak, aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí, upozorňovať na nedostatky, hľadať a navrhovať riešenia, ktoré by pomohli skvalitniť výchovno-vzdelávací program školy.
6. Žiaci sú povinní byť v škole a na školských podujatiach vhodne, čisto, vkusne a nevyzývavo oblečení. Za nevhodné oblečenie sa považuje napríklad pokrývka hlavy v budove, na svojom oblečení žiak nesmie propagovať fašistické alebo vulgárne symboly alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok, úprava tváre, vlasov a nechtov musí byť primeraná veku a musí rešpektovať školské prostredie. Na kultúrne a spoločenské podujatia a na maturitné skúšky prichádza každý žiak upravený a oblečený podľa pokynov triedneho učiteľa.
7. Žiaci sú povinní byť v budovách školy (učebne, telocvičňa a dielne) prezutí v obuvi určenej na vykonávanú činnosť a zároveň sú povinní sa riadne o ňu starať.
8. Žiaci sú povinní dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie ustanovenia školského poriadku.
9. Žiaci sú povinní neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
10. Žiaci sú povinní ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
11. **Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.**
12. **Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do budovy školy je žiacka knižka. Žiacku knižku vydáva vedenie školy. Žiak je povinný nosiť ju so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy sa ňou preukázať.**
13. **Žiaci sú povinní počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúcich a ostatnú prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom.**

14. Povinnosťou žiakov je riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im školou a ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na všetky zariadenia pri škole. Za poškodenie zariadenia školských dielní, učebníc, učebných pomôcok, učebných textov a didaktickej techniky z nedbalosti alebo úmyselne zodpovedá hmotne žiak. Ak žiak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť. V prípade nezistenia vinníka je tak povinná urobiť trieda alebo skupina, ktorá sa v čase poškodenia v danom priestore preukázateľne nachádzala. Stratenú učebnicu je povinný nahradiť učebnicou (nová alebo kopírovaná). Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje udelenie výchovného opatrenia.
15. Žiak si poisťuje svoje veci prostredníctvom školy. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne.
16. Žiaci sú povinní odovzdať hodinky, peniaze a iné predmety z drahých kovov počas telesnej výchovy do úschovy vyučujúcemu.
17. Žiaci sú povinní udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou z domu prinesených potravín.
18. Povinnosťou žiakov je odkladať si kabáty, vetrovky a obuv do šatne. Je neprípustné odkladať si svoje veci na verejne dostupné miesta ako sú chodby, priestor pred učebňami, vo vestibule školy, kde môžu prekážať okoloidúcim alebo môže dôjsť k ich odcudzeniu.
19. Žiak je povinný písať vopred ohlásenú písomnú prácu, ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, bude písať písomnú prácu v náhradnom termíne, ktorý určí učiteľ, pričom jej termín nemusí žiakovi oznámiť vopred.
20. Žiak je povinný prihlásiť sa na voliteľné predmety v určenom termíne, zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy a nie je možná po 5. septembri príslušného školského roka.
21. Žiak je povinný písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci 4.ročníka) triednemu učiteľovi do 30.septembra príslušného školského roka.

Žiakom školy je zakázané:

1. Fajčiť a akýmkoľvek spôsobom požívať tabakové výrobky a **elektronické cigarety** v areáli školy (*pod areálom školy sa rozumie budova a priestor okolo nej vymedzený z každej strany cestnou komunikáciou*) a pri činnostiach organizovaných školou (napr. *školské výlety, exkurzie, kurz na ochranu života a zdravia, plavecký, turistický, lyžiarsky kurz, návšteva kultúrnych podujatí a pod.*).

V prípade porušenia zákazu fajčenia postupne nasleduje:

1. porušenie - napomenutie triednym učiteľom, majstrom odborného výcviku
2. porušenie - pokarhanie triednym učiteľom, majstrom
3. porušenie - pokarhanie riaditeľom školy
4. porušenie - znížená známka zo správania na druhý stupeň
5. porušenie - znížená známka na tretí stupeň
6. porušenie - podmienené vylúčenie zo štúdia
7. porušenie - vylúčenie zo štúdia

3. porušenie – pokarhanie riaditeľom školy znamená, že vzhľadom na to, že sa jedná o opakovaný priestupok podľa § 11, odsek (1) písmeno c) zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, riaditeľ školy upovedomí o tom inšpekciu práce (§ 11, odsek 4, zákon č. 377/2004 Z. z.), ktorá priestupok prerokuje a udelí pokutu až do výšky 166,- € (§ 11, odsek 2, zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov).

Obdobný postup je aj pri 4. - 7. porušení zákazu fajčenia!

2. Užívanie a distribúcia omamných a toxických látok, nelegálnych látok, tabakových výrobkov a alkoholu v priestoroch školy a v okolí školy a pri činnostiach organizovaných školou. Distribúcia, navádzanie na požívanie a požívanie týchto látok, rovnako ako príchod na vyučovanie a školské akcie pod vplyvom týchto látok je závažným porušením školského poriadku s možnosťou uloženia **najprísnejšieho výchovného opatrenia - vylúčením zo školy.**
3. Akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a činnosť, ktorá môže spôsobiť fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví; propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus, nacionalizmus alebo iné druhy intolerancie a xenofóbie; agresívne správanie a iné úmyselné konanie ohrozujúce zdravie a život iných osôb a majetok školy.
4. Hrať v priestoroch školy alebo na akciách organizovaných školou hazardné hry.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (*napr. zbrane, rezné a bodné predmety, szlotovné spreje, zvieratá*) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
6. Používať počas vyučovania osobné elektronické zariadenia, tieto musia byť **vypnuté a odložené v taške**. Používať sa môžu len so súhlasom pedagogického zamestnanca.
7. Žiaci môžu napájať svoje IKT na elektrickú sieť len so súhlasom a v prítomnosti pedagogických zamestnancov školy (napr. pri prezentácii projektov, vyhľadávanií informácií počas vyučovacej hodiny a pod.), svojvoľné pripájanie osobných zariadení a IKT je považované za **závažnejší priestupok voči školskému poriadku**.
8. Žiakom bez súhlasu pedagogických zamestnancov školy je zakázané robiť zvukové alebo obrazové záznamy prostredníctvom IKT počas vyučovacích hodín, školských aktivít a akcií, (v tejto súvislosti je dôležité upozorniť na ustanovenie § 12 ods.1 Občianskeho zákonníka: *písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy fyzickej osoby alebo prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej privolením*).
9. Nedovolené zaznamenávanie a šírenie takýchto záznamov a ich zneužívanie je **závažné porušenie školského poriadku**.
10. Žiakom je zakázané nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním (*napr. väčšie sumy peňazí a cenné veci*), za ich stratu alebo odcudzenie škola neručí a neposkytuje sa náhrada ani v rámci poisťného, odcudzenie pracovných prostriedkov (*kalkulačka, rysovacie potreby a pod.*) alebo časti odevu a obuvi je žiak povinný ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor, vlastníctvo odcudzenej veci je žiak povinný dokázateľným spôsobom preukázať.
11. Žiakom je zakázané vchádzať a parkovať s osobnými automobilmi a motocyklami v areáli školy (keďže priestor na parkovanie je vyhradený výlučne pre zamestnancov školy - kapacitné dôvody) a **používať súkromné motorové dopravné prostriedky na činnostiach organizovaných školou** (*presuny medzi budovami v rámci TV, OV a pod.*)
12. Žiakom je zakázané demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti (počas prestávok); citové prejavy medzi spolužiakmi by nemali presiahnuť rámec slušného správania sa.
13. Žiakom je zakázané znehodnotiť budovu školy, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby a učebne, ako aj nábytok učebni. Pri dokázaní, že žiak zničil časť školskej budovy rôznymi nápismi, nátermi a pod. je povinný ich odstrániť. Zakázané je odnášať nápoje od nápojového automatu.
14. Veľmi prísne sa zakazuje hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
15. Žiakom je zakázané stiahnuté práce z internetu vydávať za svoje vlastné alebo podvádzať iným spôsobom.
16. Z porušenia základných pravidiel správania žiaka budú vyvozené **výchovné opatrenia**. Podľa závažnosti previnenia môže byť žiakom uložené napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa. Vyšším stupňom výchovného opatrenia je pokarhanie riaditeľom školy. Ak žiak splnil

povinnú školskú dochádzku, môže riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo školy.

17. Poškodenie mena školy žiakom na verejnosti (policajné vyšetrenie...) je dôvodom pre výchovné opatrenie smerujúce k vylúčeniu zo štúdia.
18. Porušovanie disciplíny žiaka a študenta sa delí na :
 - a) Menej závažné porušenie disciplíny - ojedinelé, neúmyselné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku
napomenutie, pokarhanie
 - b) závažnejšie porušenie disciplíny - opakované, úmyselné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku
zníženie známky zo správania,
 - c) závažné porušenie disciplíny - užívanie a distribúcia omamných látok, poškodenie dobrého mena školy na verejnosti
podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia.

Štúdium popri zamestnaní, nadstavbové štúdium, externé štúdium

1. Študenti sú prijatí na štúdium na základe dobrovoľne uplatnenej prihlášky. Z toho vyplýva predpoklad, že čas v škole chcú využiť vo vlastnom záujme efektívne.
2. Podobne ako študenti denného štúdia aj žiaci študujúci popri zamestnaní, v nadstavbovom štúdiu a externom štúdiu majú svoje práva a povinnosti.
 - môžu využívať všetky odborné učebne vrátane didaktickej techniky,
 - majú všetky práva vyplývajúce z POP pre šk. rok a z platných školských zákonných noriem
 - môžu využívať konzultačné hodiny pedagógov na lepšie osvojenie učiva.
3. V plnom rozsahu sa na všetkých študentov ŠPZ, NŠ a externého štúdia vzťahuje vnútorný poriadok školy, štatút PO a BOZ, organizačný poriadok, klasifikačný poriadok a iné normy vydané riaditeľom školy, predovšetkým tiež Školský vzdelávací program.
Študenti tohto štúdia musia:
 - dodržiavať vyučovací čas a rozvrh hodín,
 - v priestoroch školy rešpektovať zákaz fajčenia,
 - dodržiavať zákaz prinášania a požitia alkoholických nápojov,
 - študent ŠPZ, NŠ, externého štúdia nesmie mať neospravedlnenú absenciu,
 - svojvoľné porušenie týchto zásad môže znamenať okamžité vylúčenie zo štúdia riaditeľom školy.

Čl. 8 Dochádzka žiakov do školy

1. Medzi základné povinnosti žiaka patrí povinnosť navštevovať školu, dochádzať na vyučovanie pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov a voliteľných predmetov.
2. Rozvrh hodín, schválený riaditeľom školy, je pre žiakov záväzný. Neprítomnosť žiaka na vyučovacej hodine sa eviduje v triednej knihe. Evidenciu robí vyučujúci na začiatku každej hodiny.
3. Budova školy sa pre žiakov otvára o 6,00 hod.. Vyučovanie začína o 7,00 hod. Žiak je povinný byť v triede najneskôr 5 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou. O 7,00 hod. sa škola zamyká a je uzamknutá počas celého vyučovania. **Po 7,00 hod. v prípade potreby otvára hlavný vchod do školy a šatňu poverený zamestnanec školy pre žiakov meškajúcich kôli spojom na vyučovanie alebo vracajúcich sa od lekára. Žiaci meškajúci z iných dôvodov budú vpustení do budovy školy len cez prestávku.**

4. **Žiaci počas prestávok a vyučovania nemajú dôvod sa zdržiavať v šatni.** Žiaci opúšťajú budovu školy počas vyučovania len za sprievodu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Budovu školy študenti opúšťajú v sprievode vyučujúceho poslednej hodiny.
5. Po skončení dopoludňajšieho vyučovania sa môžu žiaci zdržiavať v budove len pod dozorom vyučujúceho.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **dôvody vopred známe**, požiada jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania písomne. Plnoletý žiak je povinný žiadať písomne o každé uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ uvoľňuje žiaka z jednej vyučovacej hodiny po konzultácii s vyučujúcim, triedny učiteľ môže uvoľniť z jedného dňa, ostatné uvoľnenie je možné žiadať riaditeľa školy písomne. Žiadosť s podpisom zákonného zástupcu si podáva žiak na sekretariát školy.
7. Podmienkou na uvoľnenie riaditeľom školy je, že žiak nevynechá za polrok viac ako je jeho týždenný počet vyučovacích hodín, jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré a nebolo mu udelené opatrenie vo výchove.
8. Žiaci nebudú uvoľňovaní na súkromné akcie a aktivity, ktoré môžu vykonať počas svojho osobného voľna (napr. návšteva autoškoly - okrem záverečných skúšok, pracovné aktivity a pod.).
9. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný ohlásiť **nepredvídanú neprítomnosť** na vyučovaní telefonicky alebo odkazom do 7,00 hod. vedeniu školy.
Ak sa neprítomnosť žiaka predĺži na ďalšie dni vyučovania jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Ak tak neurobí, klasifikuje sa to ako menej závažné porušenie disciplíny.
10. **V deň návratu na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie neúčasti podpísané zákonným zástupcom v študentskom preukaze (ŠP) alebo v žiackej knižke (ŽK), alebo potvrdenie ošetrojúceho lekára o PN v ŠP alebo ŽK. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže počas jedného polroka školského roku ospravedlniť max. dve neúčasti na vyučovaní v trvaní max. 3 dni. Každá ďalšia neúčasť na vyučovaní musí byť ospravedlnená lekárom.**
11. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní v trvaní najmenej 5 dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená a ani do 10 dní od doručenia upozornenia zákonnému zástupcovi žiak nenastúpi do školy, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.
12. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
13. Každé ospravedlnenie neprítomnosti žiaka musí byť zapísané v **ŠP, ŽK** v opačnom prípade hodiny nebudú ospravedlnené. V prípade, že lekár krátkodobé ospravedlnenie neposkytne, triedny učiteľ rešpektuje ospravedlnenie zákonného zástupcu.
14. Akékoľvek falšovanie ospravedlnenky a iných úradných dokladov je klasifikované ako závažné porušenie pravidiel správania a školského poriadku.
15. Ak ochorie žiak (alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva, alebo je v trvalom styku) na infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi.
16. Počas dopoludňajšieho vyučovania majú žiaci zakázané cez voľné hodiny opustiť budovu školy.
17. Žiak pri opustení budovy školy v čase vyučovania musí mať žiadosť na uvoľnenie od zákonného zástupcu.
18. Ak žiaka nebolo možné vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne napr. z dôvodu vysokej absencie, môže byť na návrh vyučujúceho daného predmetu klasifikovaný za príslušné klasifikačné obdobie na základe výsledku komisionálnej skúšky v náhradnom termíne. Návrh na klasifikáciu formou komisionálnej skúšky sa predkladá riaditeľovi školy. Po prerokovaní na pedagogickej rade riaditeľ školy rozhoduje o komisionálnej skúške.

19. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Opatrenia na posilnenie disciplíny a dochádzky žiakov			
Druh opatrenia	Udelené za neospravedlненú absenciu alebo zápis v triednej knihe		
	Študijné odbory	Učebné odbory	Nadstavbové štúdium
Napomenutie, pokarhanie TU	1 – 4	1 – 7	1 – 10
Pokarhanie riaditeľom školy	5 – 7	8 – 15	11 – 20
Znížená známka na 2.stupeň	8 – 10	16 – 20	-
Znížená známka na 3. stupeň	11 – 15	21 – 30	-
Podmienečné vylúčenie	16 – 20	31 – 40	21 – 30
Vylúčenie zo štúdia	21 a viac	41 a viac	31 a viac

Jeden zápis a jedna neospravedlненá hodina sú rovnocenné. Po troch zápisoch prejednáva správanie žiakov triedny učiteľ a sociálno-právna komisia.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonným zástupcom žiaka triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

Riaditeľ školy môže vo výnimočných prípadoch rozhodnúť aj inak ako navrhuje triedny učiteľ a pedagogická rada.

Čl. 9 Povinnosti týždenníka

1. Hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine po 10 minútach zástupcovi riaditeľa TV.
2. Hlásiť chýbajúcich spolužiakov vyučujúcemu.
3. Na hodinu zabezpečuje kriedu, poriadok okolo lavíc a smetného koša, vyvetranie učebne.
4. V priebehu hodiny i po jej skončení zotiera tabuľu.
5. Upozorňuje vyučujúceho na poslednú hodinu v učebni.
6. Zabezpečuje pomôcky na vyučovanie podľa požiadaviek vyučujúceho cez prestávku.
7. Sleduje a upozorňuje spolužiakov na zmeny v rozvrhu.
8. Ak je kmeňová trieda ako poloodborná alebo odborná učebňa, týždenníci sú povinní triedu odovzdať týždenníkovi triedy, ktorá prišla na vyučovanie a nedostatky hlási vyučujúcemu v tejto triede. Po vrátení sa do kmeňovej triedy, každý žiak si skontroluje lavicu a stoličku, či nedošlo počas vyučovania k znehodnoteniu inventára triedy alebo životného prostredia. Prípadné poškodenie týždenník nahlási triednemu učiteľovi alebo príslušnému vyučujúcemu. V opačnom prípade osobne zodpovedá za vzniknuté poškodenie inventára školy.
9. Oznámiť vyučujúcemu prípadnú zmenu triedy pri sťahovaní mimo triedy stanovenej rozvrhom hodín.
10. Dohliadať na poriadok po poslednej vyučovacej hodine.

Čl. 10 Požičiavanie učebníc

- Žiakom školy denného štúdia** sú učebnice požičiavané na príslušné obdobie jedného školského roku za podmienok určených školou.
 - Žiak je povinný mať učebnicu čitateľne podpísanú s vyznačeným školským rokom zapožičania.
 - O učebnice je povinný sa starať ich zabalením, nepísaním do nich, nevytrháním listov z nich a nepoškodzovaním celistvosti.
 - Žiak je povinný na konci šk. roku požičané učebnice vrátiť podľa pokynov triedneho učiteľa.
- Žiakom školy pomaturitného diaľkového alebo iného štúdia, príp. bývalým žiakom školy,** je možné požičať učebnice za finančnú zálohu, táto je vo výške celkovej sumy všetkých zapožičaných učebníc.

Čl. 11 Pedagogický dozor

- Na chodbách je pedagogický dozor rozdelený tak, ako je zverejnený v zborovni školy podľa jednotlivých dní a týždňov.
- Pedagogický dozor začína o 6,50 hod. a končí sa dopoludňajším vyučovaním o 13,10 hod.
- Dozor nad žiakmi v popoludňajšom vyučovaní zabezpečujú jednotliví vyučujúci v príslušnej triede.

Čl. 12 Prevádzka a vnútorný režim školy

Pavilón A a pavilón B:

- Od 6,00 hod. otvára školník vstup do žiackych šatní a do 06,50 hod. zabezpečuje dozor nad žiakmi v šatni a otvára šatňové boxy.
- O 6,50 hod. pedagogický dozor kontroluje žiakov odchádzajúcich do tried.
- O 7,00 hod. pedagogický dozor zamyká vchod do budovy.
- Pedagogický dozor počas prestávok kontroluje pohyb na chodbách a atmosféru v triedach, zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia a prípadné nedostatky a škody spôsobené v určenom priestore. Mimoriadnu pozornosť venuje negatívnym javom – fajčeniu, poškodzovaniu majetku, šikanovaniu, znečisťovaniu priestorov, noseniu, prechovávaniu a užívaniu drog.
- Žiak, ktorý porušil školský poriadok
 - zapísať do TK,
 - odprevadiť k zástupcovi pre TV,
 - odprevadiť do riaditeľne.
- Žiakov pri odchode zo školy **počas vyučovania** uvoľňuje a otvára im šatňu triedny učiteľ alebo zastupujúci triedny učiteľ, v prípade ich neprítomnosti zástupca riaditeľa.
- V čase neprítomnosti triedneho učiteľa aj zastupujúceho triedneho učiteľa príp. zástupcu riaditeľa rozhoduje o uvoľňovaní žiakov z vyučovania pedagogický dozor.
- Budovu školy opúšťajú žiaci z poslednej vyučovacej hodiny zásadne v sprievode vyučujúceho.

Pavilón C:

- Budovu dielni otvára a odkóduje ráno o 6,30 hod. poverený majster odborného výcviku. Po skončení pracovnej doby budovu zatvára a zakóduje o 15,00 hod. poverený MOV.
- Poverený majster odborného výcviku zabezpečuje kontrolu priestorov budovy po skončení pracovnej doby pri zatváraní dielni OV.
- Počas neprítomnosti povereného MOV, uvedenú činnosť zabezpečuje kurič objektu.
- O 6,45 hod. majstri OV otvárajú šatne a zároveň zabezpečujú pedagogický dozor pri príchode žiakov do budovy.
- Počas prestávok sa žiaci zdržujú v priestoroch šatní, v šatniach dodržiujú hygienu, čistotu a poriadok.
- Majstri OV počas pedagogického dozoru venujú pozornosť dodržiavaniu zákazu fajčenia, predchádzaniu šikanovania, poškodzovania majetku, znečisťovaniu priestorov a zabraňujú noseniu, prechovávaniu a užívaniu drog.
- Žiakov z vyučovacieho procesu uvoľňuje majster OV, v prípade neprítomnosti hlavný majster OV alebo zástupcu riaditeľa pre OV.
- Budovu dielni alebo pracovisko opúšťajú žiaci po poslednej vyučovacej hodine za sprievodu majstra OV.
- Majstri OV zodpovedajú za pravidelné školenie a dodržiavanie BOZ na dielňac a pracoviskách odborného výcviku.
- Žiaci, ktorí porušujú školský poriadok budú riešení na komisii za prítomnosti zástupcu riaditeľa pre OV, hlavného majstra OV a majstra OV. Podľa závažnosti porušenia školského poriadku môžu byť prizvaní aj triedny učiteľ a výchovná poradkyňa.

ČASŤ E

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Čl. 13 Práva zákonných zástupcov

Rodič alebo zákonný zástupca žiaka má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľom výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom, zoznámiť sa s učebným plánom, formami vyučovania, cieľmi vyučovania, so školským poriadkom a jeho zmenami,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, právo na informácie majú v prípade plnoletých žiakov tiež ich rodičia, prípadne osoby, ktoré si voči plnoletým žiakom plnia vyživovaciu povinnosť,
4. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
5. na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy pri SOŠ stavebnej, aktívne sa podieľať na skvalitňovaní pedagogického procesu podávaním konštruktívnych návrhov, vyjadrovať vlastný názor vo všetkých oblastiach života školy, ktoré sa žiaka týkajú, a to primeranou formou,

7. byť prítomní na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
8. vyžadovať všetky relevantné informácie v písomnej forme o aktivitách školy, ktorých sa zúčastňuje jeho dieťa a vyžaduje sa jeho informovaný súhlas s účasťou jeho dieťaťa na takejto aktivite, informovaným súhlasom je písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu,
9. ospravedlniť neprítomnosť žiaka maximálne 2 krát po max. 3 dni počas jedného polroka,
10. právo na vyriešenie podnetov a sťažností,
11. vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

Čl. 14 Povinnosti zákonných zástupcov

Rodič alebo zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
6. doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
7. dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
8. oznámiť škole bez zbytočného priet'ahu príčinu neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní telefonicky alebo odkazom do 7,00 hod. vedeniu školy. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, Ak sa neprítomnosť dieťaťa predĺži na ďalšie dni vyučovania jeho zákonný zástupca je povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti, inak bude neprítomnosť dieťaťa na vyučovaní vykázaná ako neospravedlnená,
9. predložiť potvrdenie od lekára v deň návratu do školy,
10. oznamovať škole do piatich pracovných dní údaje dôležité pre vedenie školskej agendy a ďalšie údaje, ktoré sú podstatné pre priebeh vzdelávania alebo bezpečnosť žiaka (napr. zmena bydliska, zvoleného ošetrojúceho lekára alebo iné zmeny v základných osobných údajoch),
11. na vyzvanie riaditeľa školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania žiaka,
12. nenarušovať súkromie pedagogických zamestnancov.

Čl. 15 Zásady spolupráce a komunikácia s rodinou

Zásady spolupráce s rodinou

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovnovzdelávacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
3. Ak chce učiteľ prekonzultovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá úradne rodičov do školy.
4. Zákonný zástupca žiaka je povinný oboznámiť školu o dôvode neprítomnosti žiaka do 24 hodín.
5. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas celoškolských rodičovských združení a na požiadanie triedneho učiteľa zúčastniť sa konkrétneho rodičovského združenia.
6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiaka a poskytnúť pedagogicko – didaktické rady.
7. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti...) predkladá žiak triednemu učiteľovi (zastupujúcemu triednemu učiteľovi).

Komunikácia so zákonným zástupcom žiaka prebieha podľa týchto ďalších pravidiel:

1. Základné informácie zákonným zástupcom o žiakoch podáva škola prostredníctvom študentského preukazu, prípadne osobne po dohode s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim, v mimovyučovacom čase v rámci triednych rodičovských združení a celoškolských rodičovských združení.
2. Styk rodičov žiaka s vedením školy a učiteľmi je možný iba v úradných hodinách alebo na pozvanie učiteľom v určený čas a v čase rodičovských združení.
3. Zákonný zástupca žiaka môže navštíviť vyučujúceho po vzájomnej predchádzajúcej dohode.
4. Učiteľ nie je povinný prijať návštevu v čase vyučovania.
5. Na zasadnutia rodičovských združení a celoškolských rodičovských združení sú rodičia pozývaní pozvánkou prostredníctvom žiaka (v **ŠP, ŽK a IŽK**).
6. Spôsob komunikácie a spolupráce triedneho učiteľa so zákonným zástupcom si dohodne triedny učiteľ na triednej schôdzi a zaznamená v zápisnici.

ČASŤ F

Čl. 16 Záverečné ustanovenia

Záväznosť, zmeny a prílohy školského poriadku

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí majú s organizáciou uzatvorený pracovný pomer a všetkých žiakov školy.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy.
3. Pedagogický zamestnanec a žiak potvrdzujú oboznámenie sa so školským poriadkom školy vlastnoručným podpisom. Evidenciu zabezpečujú zástupcovia riaditeľa školy a triedni učitelia.
4. Školský poriadok je platný od 1. septembra 2018.

V Liptovskom Mikuláši 31. augusta 2018

Ing. Pavel Šišák
riaditeľ školy