

## SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

Podľa vyhlášky Ministerstva školstva SR [435/2020](#) z.z.

§2. ods. 1 a

### Údaje o škole

Názov školy:	Stredná odborná škola stavebná
Adresa školy:	Školská 8, 031 45 Liptovský Mikuláš
Telefónne číslo školy:	044 / 55 229 63
Webové sídlo školy:	<a href="https://sosslm.sk">https://sosslm.sk</a> <a href="https://sosslm.edupage.sk">https://sosslm.edupage.sk</a>
Elektronická adresa školy:	<a href="mailto:sosslm@sosslm.sk">sosslm@sosslm.sk</a>

### Vedúci zamestnanci školy

	titl., priezvisko, meno	telefón	e-mail
Riaditeľ	Ing. Jana Ursínyová	0905 632 873	<a href="mailto:j.ursinyova@sosslm.sk">j.ursinyova@sosslm.sk</a>
Zástupca pre TV	Ing. Katarína Včelová	044 55 214 08	<a href="mailto:k.vcelova@sosslm.sk">k.vcelova@sosslm.sk</a>
Zástupca pre PV	Ing. Rudolf Brincík	044 55 214 03	<a href="mailto:r.brincik@sosslm.sk">r.brincik@sosslm.sk</a>
Vedúca ekonomického úseku	Bc. Martina Hubková	044 55 229 63	<a href="mailto:m.hubkova@sosslm.sk">m.hubkova@sosslm.sk</a>

### Rada školy

	titl., priezvisko, meno	kontakt	funkcia
Pedagogický zamestnanec	Ing. Zuzana Šišáková	<a href="mailto:z.sisakova@sosslm">z.sisakova@sosslm</a>	predsedníčka
Pedagogický zamestnanec	Ing. Milan Šuverík	<a href="mailto:m.suverik@sosslm.sk">m.suverik@sosslm.sk</a>	člen
Nepedagogický zamestnanec	Mgr. Dana Vrbenská	044 55 229 63	podpredsedníčka
Zástupca žiakov	Andrej Fiačan	<a href="mailto:andrejfiacan00@gmail.com">andrejfiacan00@gmail.com</a>	člen
Zástupca rodičov	Petra Mihoková	<a href="mailto:petramihok@gmail.com">petramihok@gmail.com</a>	člen
Zástupca rodičov	Mgr. Andrea Ružomberková	<a href="mailto:andrea.ruzomberkova@gmail.com">andrea.ruzomberkova@gmail.com</a>	člen
Zástupca rodičov	Anna Španková	<a href="mailto:spankova.a@gmail.com">spankova.a@gmail.com</a>	člen
Zástupca zriaďovateľa ŽSK	Mgr. Jana Boráková	<a href="mailto:jana.borakova@zilinskazupa.sk">jana.borakova@zilinskazupa.sk</a>	člen
Zástupca zriaďovateľa ŽSK	Mgr. Miroslav Dráb	<a href="mailto:miroslav.drab@zilinskazupa.sk">miroslav.drab@zilinskazupa.sk</a>	člen
Zástupca zriaďovateľa ŽSK	Ing. Erik Gemzický, PhD.	<a href="mailto:Erik.Gemzicky@vuczilina.sk">Erik.Gemzicky@vuczilina.sk</a>	člen
Zástupca zriaďovateľa ŽSK	Mgr. Dana Kubaščíková	<a href="mailto:dana.kubascikova@zilinskazupa.sk">dana.kubascikova@zilinskazupa.sk</a>	člen
Štatút Rady školy schválený:	15.03.2019		
Dátum posledného ustanovujúceho zasadnutia orgánu školskej samosprávy:	19.02.2019		

§2. ods. 1 b

### Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Žilinský samosprávny kraj,
Sídlo	Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina
Telefónne číslo	041 / 503 22 05

## §2. ods. 1 c

**Činnosť rady školy a poradných orgánov školy**

Rada školy	Dátum zasadnutí	Prijaté uznesenia
Mgr. Jana Boráková – zástupca ŽSK Mgr. Miroslav Dráb– zástupca ŽSK Andrej Fiačan - žiak Ing. Erik Gemzický, PhD. – poslanec ŽSK Mgr. Dana Kubaščíková– zástupca ŽSK Petra Mihoková -rodič Mgr. Andrea Ružomberková -rodič Ing. Zuzana Šišáková – pedagóg predsedá Anna Španková -rodič Ing. Milam Šuverík – pedagogický zamestnanec Mgr. Dana Vrbenská – nepedagóg / podpredseda	30. -31.08.2021	Hlasovanie „per rollam“: <u>RŠ schválila:</u> — Plán práce Rady školy pri Strednej odbornej škole stavebnej, Školská 8, Liptovský Mikuláš na školský rok 2021/2022
	25.10.2021 26. - 27.10.2021	Dištančné zasadnutie + hlasovanie „per rollam“: <u>RŠ zobrala na vedomie:</u> — informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálovom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2021/2022, — informácie o skutkovom stave naplnenia plánu výkonov v šk. roku 2021/2022, — informácie o tvorbe, doplnení a implementácii školských vzdelávacích programov v zmysle aktuálneho štátneho vzdelávacieho programu pre odborné školy platného od 1.9.2013 a jeho dodatkov, — informácie o náborovej činnosti na šk. rok 2022/2023. <u>Rada školy prerokovala:</u> — Správu o výchovnovzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. rok 2020/2021
	09.02.2022 10. - 11.02.2022	Dištančné zasadnutie + hlasovanie „per rollam“: <u>RŠ zobrala na vedomie:</u> — informácie o hospodárení školy a čerpaní rozpočtu za rok 2021 — informácie o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu za 1. polrok šk. roka 2021/2022, — informácie o náborovej činnosti a predbežnom záujme o štúdium na šk. rok 2022/2023, — informácie o kritériách prijímacieho konania pre šk. roky 2022/2023 a 2023/2024, — informáciu o nadstavbovom a externom štúdiu pre šk. rok 2022/2023. <u>Rada školy schválila:</u> — výročnú správu Rady školy pri Strednej odbornej škole stavebnej, Školská 8, Liptovský Mikuláš za rok 2021, — návrh plánu výkonov pre nadstavbové a externé štúdium pre školský rok 2022/2023.
	07.06. - 08.06.2022	Hlasovanie „per rollam“: <u>Rada školy schválila:</u> — návrh na počet tried 1.ročníka a štruktúry študijných a učebných odborov na školský rok 2023/2024

Názov poradného orgánu školy	Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenie
Meno člena		
<b>GRÉMIUM</b> vedúci zamestnanec = stály člen Ing. Jana Ursinyová, RŠ Ing. Katarína Včelová, ZRTV Ing. Rudolf Brinčík, ZRPV Bc. Martina Hubková, VEÚ zapisovateľka: Mgr. Dana Vrbenská	23.08.2021	1. Priebeh školského roka, organizačné pokyny, RH, cykly 2. Náplň práce VVP, organizačné a personálne zmeny 3. Triednictvo, koordinátorstvo, predmetové komisie, dekréty 4. Úväzky zamestnancov 5. OVV, odborná prax 6. MS – mimoriadny termín – 14.09. PČOZ a 16.09. ÚFIČ 7. Školenia BOZP, PO, CO – 23.08. 8. Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka
podľa potreby prizývaní koordinátori	02.09.2021	9. Vzdelávacie poukazy – vydať 10.09., prijať 20.09., protokol 24.09. 10. Zmluvy OVV – firmy, FO, PO 11. Financovanie 12. Školné, triedny fond, ZRŠ

Operatívna porada bude zvolaná podľa potreby		<p>13. Integrovaní žiaci, evidencia – aktualizované správy, žiadosť o integráciu, písomný súhlas o spracovaní údajov</p> <p>14. Právne normy</p> <p>15. Pedagogická dokumentácia, archivácia</p> <p>16. Zahajovacie výkazy – 15.9.</p> <p>17. Rôzne – OOPP, ŠkVP, inventúry pavilón C, externé štúdium, PC z MONDI, Lokálny program k investíciám sossml, ap.</p>
<b>GRÉMIUM</b>	11.10.2021	<p>Aktuálne informácie <i>koordinátorov</i></p> <p>18. Integrovaní žiaci – dokumentácia 2021/2022, archivácia 2020/2021</p> <p>19. Digitalizácia školy – súčasný stav, plán na nasledujúce obdobie</p> <p>20. Nábor žiakov, burzy SŠ, stratégia náboru</p> <p>21. Projekty školy, výzvy</p> <p>22. stav žiakov v triedach podľa zápisu a zahajovacích výkazov</p> <p>23. stav správy VVČ 2020/2021 – do 15.10. – podklad pre RŠ zasadnutie 25.10. ZRTV</p> <p>24. rozvrh hodín, úväzky zamestnancov, mimoriadne MS2021 – rekapitulácia</p> <p>25. externí žiaci – IUP,</p> <p>26. ZRŠ = doklady, dohody,</p> <p>27. MS2022, ZS2022 – prihlasovanie, zber, termíny a spolupráca na PŠMK, PPMK, ..., ZRPV</p> <p>28. zmluvy OVY s firmami, FO, PO - menný zoznam žiakov s odborom a triedou,</p> <p>29. práca MOV so žiakmi – počty v skupinách, zabezpečenie práce, materiál,</p> <p>30. pracoviská MOV – externé Vavrišovo, HALM, Craemer, Gelima</p> <p>31. nákup OOPP, vyúčtovanie IX. autá, MOV inštalatér dlhodobu PN RŠ</p> <p>32. voliteľné predmety – všetky predmety klasifikované,</p> <p>33. krúžková činnosť – výkaz práce k 01.12., 01.03., 31.05.</p> <p>34. jesenné prázdniny – NV, DOV</p> <p>35. zdieľaný disk A,B,C – súbor riaditeľ = IS, PPŠ a prílohy koordinátora, tlačivá, príprava VVČ 2021/2022 (WORD dokument a zápisy doň),</p> <p>36. racionalizácia sossml (A,C) = súčasný stav,</p> <p>37. VP – distribúcia k žiakom na podpis,</p> <p>38. učiteľ MAT, FYZ – inzeráty,</p> <p>39. plán kontinuálneho vzdelávania,</p> <p>40. ¼-ročná PR – 18.11. štvrtok, ZRŠ 23.11. utorok</p> <p>41. kontrolná činnosť VVP (klady a zápory) = report U upriamený na Ž po triedach – podmienky na vzdelávanie materiálne a výchovné a report ZR upriamený na U/MOV, VEÚ</p> <p>42. inventúry 2021 – menovanie komisii,</p> <p>43. financie 2021 - predpoklady,</p> <p>44. majetok SOŠSLM – revízie, topole, ...</p> <p>45. doklady zamestnancov – dekréty, zmluvy, školenia, ...</p> <p>46. Rôzne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— stav archivácie 2020/2021,</li> <li>— plány koordinátorov 2021/2022,</li> </ul>
	05.11.2021	<p>47. Pedagogická rada za 1.štvrtrok štvrtok 18.11.</p> <p>48. Rodičovské združenia utorok 23.11.2021 – online, (prezenčne) - konzultácie</p> <p>49. Marketing SOŠSLM – „potencionálny partner“, ZRŠ ZŠ, burza SŠ</p> <p>50. Správa o VVČ_2020_2021</p> <p>51. Stúžkové slávnosti – odovzdanie stužiek</p> <p>52. Deň študentstva</p> <p>53. Krúžková činnosť – plány v ETK, zápisy, dochádzka žiakov, čipovanie, vzdelávacie poukazy</p> <p>54. Pedagogická dokumentácia – katalógy založené, osobné spisy a evidencia pošty, ETK, IŽK</p> <p>55. Pracovno-právne predpisy – čipovanie, 45/60 min. vyučovacia hodina, online hodiny pre žiakov v karanténe, kontrolná činnosť/hodnotenie</p> <p>56. Inventúry A + B + C</p> <p>57. Produktívna práca OVY – zmluvy s firmami, zmluvy zákaziek, cenník služieb, fakturácie</p> <p>58. Nákupy a mzdové zabezpečenie – odmeny</p> <p>59. Digitalizácia B</p> <p>60. Rôzne</p>
	08.12.2021	<p>61. Marketing SOŠSLM – „Kam na strednú“, „Mobilná aplikácia“, „@ RZŠ – nábor – prognóza</p> <p>62. Digitalizácia A,B,C – sumarizácia 2021</p> <p>63. Inventarizácia – problémy A + B + C</p> <p>64. Produktívna práca OVY –cenník služieb, fakturácie</p>

## GRÉMIUM

	<p>65. Ekonomika – prognóza uzávierky 2021, odmeny</p> <p>66. Pracovno-právne predpisy – dištančné vzdelávanie, online hodiny pre žiakov v karanténe = k IS04 Školský poriadok príloha 01 „dištančné-online vzdelávanie“, kontrolná činnosť/hodnotenie</p> <p>67. Pedagogická dokumentácia – po 1/4ročnej hodnotiacej PR, externí žiaci</p> <p>68. Maturitné skúšky, personálne a organizačné zabezpečenie PŠMK, PPMK</p> <p>69. Krúžková činnosť – platby</p> <p>70. Vianočné prázdniny (20.12. – 31.12. = 9xD resp. NV, 01.01. - 09.01. = 4x D</p> <p>71. Pracovné porady</p> <p>72. Slávnostná pedagogická rada ONLINE – 17.12. (piatok) o 13.15 hod</p> <p>73. Rôzne – cykly, kritéria PS, ap.</p>
04.01.2022.	<p>74. Výchovno-vyučovaci proces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— dlhodobé PN = od 8.4., od 15.9., od 13.12.</li> <li>— školský digitálny koordinátor od 01.02.2022 – ½ úväzok</li> <li>— inzerát nový PZ</li> </ul> <p>75. Polročná pedagogická rada = uzavretá klasifikácia do 24.01., prerokovať kritéria aj plán výkonov 2023/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— štúdium externé, individuálne,</li> <li>— žiadosť o predĺženie klasifikácie,</li> </ul> <p>76. ZRŠ 02.02. = online</p> <p>77. Výpis klasifikácie 31.01. posledná vyuč. hodina = TH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— žiadosť o vydanie polročného vysvedčenia</li> </ul> <p>78. Pedagogická dokumentácia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— aktuálne katalógy s podpismi</li> <li>— nové katalógy I.r</li> <li>— pošta = výchovné opatrenia</li> </ul> <p>79. Polročné prázdniny 04.02. = NV, DOV</p> <p>80. Odborný výcvik, zákazky, zmluvy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— HALM = jarné prázdniny!!!,</li> <li>— produktívna práca OVY = fakturácie, cenník služieb</li> </ul> <p>81. Vzdelávacie poukazy = dokumentácia, financovanie</p> <p>82. Sociálny fond =vyhodnotenie, návrhy, kolektívna zmluva = návrh nová</p> <p>83. EU, platové dekréty, zápočet rokov, hospodársky výsledok</p> <p>84. Plán revízií = havária telocvične – komunikácia so ŽSK,</p> <p>85. Aktualizácia T jún 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— prevádzkové poriadky, interné smernice</li> <li>— prepracovať „štandard hodnotenia zamestnancov</li> <li>— prenájom priestorov, automaty A,B</li> </ul> <p>86. Pracovné porady</p> <p>87. Rôzne</p>
11.02.2022	<p>88. Ukončenie klasifikácie v náhradnom termíne žiakov denného štúdia a po komisionálnych skúškach žiaka s IUP. Pedagogická rada 28.02., online – klasifikácia za 1.polrok 2021/2022 a pracovná porada ZRTV a ZRPV.</p> <p>89. Gremiálna porada 03_2022 v piatok 25.02.</p> <p>90. Ukončenie analýz VVP za 1.polroka v PK a MZ.</p> <p>91. Kontrola uzavretia pedagogickej dokumentácie za 1.polrok.</p> <p>92. PK a MZ zápisnice k MS, ZS, menovacie dekréty MS, ZS, administrácia EČ, PFIČ</p> <p>93. Súťaže žiakov – SOČ, ap.</p> <p>94. Lyžiarsky kurz II.A,B III.A,B + inštruktori</p> <p>95. Ekonomický úsek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Hospodársky výsledok školy 2021</li> <li>— Rozpočet na rok 2022</li> <li>— Kontrola ekonomickej dokumentácie</li> <li>— Inventúry, likvidácia, škodová komisia</li> <li>— Žiadosť na ŽSK o pridelenie financií – telocvična, racionalizácia sossml</li> </ul> <p>96. KHČ</p> <p>97. Rôzne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— štádium schvaľovania kolektívnej zmluvy 2022</li> <li>— občianske združenie 2%</li> <li>— dochádzka a pracovný čas</li> <li>— deň učiteľov – ocenenie učiteľov, Gorazd, ŽSK, mesto</li> <li>— stavebné úpravy pavilón A</li> <li>— personalistika</li> </ul>
25.02.2022	<p>98. Maturitné skúšky – EČ a PFIČ MS2022 15. – 16.03., príprava, úlohy, harmonogram</p> <p>99. PČOZ predbežne – pracoviská, materiál</p>

## GRÉMIUM

	<p>100. Maturitné témy, zadania, podpis – odporúčania ústrednej maturitnej komisie</p> <p>101. Informácie k prijímaciemu konaniu</p> <p>102. Externé štúdium – dotácia praktickej prípravy, zmluvy s firmami pre PV, opravy ŠkVP</p> <p>103. Školenie inštruktorov, platné školenia, plánovaný termín realizácie</p> <p>104. LVK</p> <p>105. Deň učiteľov – forma TEAMBUILDING</p> <p>106. Súťaže – ENERSOL, SOČ, súťaže OVV – murár, strechár</p> <p>107. Rôzne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— súvislá odborná prax žiakov</li> <li>— výchovné poradenstvo, preventista - problémy žiakov, drogy, šikana – kontrola opatrení</li> <li>— priebeh racionalizácie sosslm, havária - odstránenie závad telocvične – komunikácia so ŽSK,</li> </ul>
31.03.2022	<p>108. Maturitné skúšky – EČ a PFIČ 15. – 16.03., zhodnotenie</p> <p>109. PČOZ 25. – 29.04. – podľa harmonogramu– pripravenosť pracovísk, materiál, pozvánky</p> <p>110. Pedagogická rada 11.04. = hodnotenie ¾-rok (pondelok)</p> <p>111. Triedne ZRŠ – online/prezenčne 12.04., individuálne</p> <p>112. Stretnutie prijímacej komisie (vče, šiz, šuv, vrb) príprava prijímacieho konania, plán výkonov, poradie podľa kritérií, pozvánky, pokyny-informácie pre prijatých žiakov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— prijímacie konanie STV, MSIZ, OSV – testy SJL, MAT - 02.05. a 09.05.</li> <li>— prijímacie konanie MUR, INS, STRE, STM, AOM, ELM – pohovory</li> <li>— podklady pre prijatých žiakov k integrácii, zmluvy na IOVY, ...</li> <li>— plán výkonov 2022/2023</li> </ul> <p>113. Externé diaľkové dištančné štúdium –ŠkVP od september 2022</p> <p>114. Odborná prevádzková prax v súkromných firmách 16. - 27.05. tried II.A, III.A, I.Enš počas ÚFIČ MS2022, stav zmlúv, žiaci, ktorí si nenájdu prax – podielanie sa na práci prostredníctvom OVV</p> <p>115. Produktívna práca OVV, cenník prác profesií</p> <p>116. Súťaže – ENERSOL 06. - 07.04. Senica, SOČ 05.04. online, súťaže OVV – murár 26.-28.04. Nitra, BOZ</p> <p>117. Prostredie VVP na TV a PV, hodnotenie stavu, opatrenia</p> <p>118. Vykurovacie obdobie</p> <p>119. Rôzne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—kritéria hodnotenia zamestnancov</li> <li>—výchovné poradenstvo, problémy žiakov, drogy, šikana</li> <li>—priebeh racionalizácie sosslm, odstránenie závad telocvične – komunikácia so ŽSK</li> <li>—stav financií po ¼ roku, majetku, plán revízií, školení,</li> <li>—veľkonočné prázdniny 14.04., 19.04. = NV, DOV</li> </ul>
02.05.2022	<p>120. Prijímacie skúšky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— USOV= 1.termín 02.05. = 37 uchádzačov, 2.termín 09.05. = 26 uchádzačov, v tom 6 bez PS</li> <li>— SOV = rozhodnutia o prijatí a správa = EduPage</li> </ul> <p>121. Stretnutie prijímacej komisie 09.05.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— vyhodnotenie 1.kola,</li> <li>— ne/naplnenosť – 2.kolo - 21.06.,</li> <li>— pokyny-informácie pre prijatých žiakov</li> <li>— podklady pre prijatých žiakov k integrácii, zmluvy na IOVY, ...</li> <li>— návrh plán výkonov 2023/2024 denné, NŠ, EŠ - dištančne</li> </ul> <p>122. Maturitné skúšky – PČOZ 25. – 29.04., zhodnotenie, oprava, známky, výsledky</p> <p>123. TČOZ 23. – 26.05. – podľa harmonogramu– pripravenosť, pozvánky</p> <p>124. Stav zmlúv pre súvislú odbornú prax 16.-27.05.</p> <p>125. Pedagogická rada 11.05. = klasifikácia 2/2 -rok = končiace ročníky STV, OSV, MSIZ, STA, STR, ELE</p> <p>126. Požiadavky k záverečným skúškam 15. – 17.06., št.volno III.C, III.D 10.,13.,14.06.</p> <p>127. Externé diaľkové dištančné štúdium –ŠkVP od september 2022</p> <p>128. Produktívna práca OVV, cenník prác profesií = zhrnutie</p> <p>129. Súťaž – celoslovenská BOZ 05.05. v Bratislave, ostatné = zhrnutie</p> <p>130. Kontrolná činnosť VVP a na úseku EÚ</p> <p>131. Vykurovacie obdobie do max. 15.05.</p> <p>132. Rôzne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—Postrehy z VVP = TV, PV = vče, bri</li> <li>—Postrehy z EÚ = hub</li> </ul>
30.05.2022	<p>133. Prijímacie skúšky - zhodnotenie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—Prihlášky nadstavba a externisti do 31.05.</li> <li>—Plán výkonov 2022/2023</li> </ul>

		<p>—Kritéria 2024/2025</p> <p>—Ukončenie pracovného pomeru</p> <p>134. Maturitné skúšky – zhodnotenie, opravné termíny ÚFIČ MS2022 23. – 26.05., známky, výsledky</p> <p>135. Príprava záverečných skúšok 15. - 17.05.2022 = INS, STRE, STM, AOM</p> <p>136. Pedagogická rada = klasifikácia, komisionálky</p> <p>137. Stav ŠkVP od september 2022 = externé štúdium = diaľkové dištančné,</p> <p>138. Produktívna práca OVY, ukončenie zákaziek</p> <p>139. Organizácia vyučovania po PR, údržba tried, šatní, učebnice, inventár, dokumentácia</p> <p>140. Kontrolná činnosť VVP a na úseku EÚ, k 15.06., odmeny</p> <p>141. Letné prázdniny, nástup na DOV</p> <p>142. Rôzne</p> <p>—Postrehy z VVP = TV, PV</p> <p>—Postrehy z EÚ</p>
	01.07.2022	143. Vyhodnocovacia porada
<b>PEDAGOGICKÁ RADA</b>		
	27.08.2021	Schválenie dokumentov- ŠkVP, a interných predpisov OP, PP, MP, ŠP, RPPR, OOÚ, BOZ, ap.
	29.09.2021	Plán profesijného rozvoja PZ a OZ, Štruktúra kariérových pozícií, Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy na školský rok 2021/2022“
	18.11.2021	Hodnotenie VVP za 1. štvrťrok – adaptácia prvákov, eliminovanie problémov s dištančným vzdelávaním
	26.01.2022	Hodnotenie VVP za 1. polrok – 2% daní, školský semafor, školský digitálny koordinátor, dodatky ŠkVP, dokumenty k prijímaciemu konaniu 2022/2023 a 2023/2024, príprava tém MS 2021/2022
	28.02.2022	Hodnotenie VVP za 1. polrok v náhradnom termíne - organizácia MS 2021/2022
	11.04.2022	Hodnotenie VVP za 3. štvrťrok – ukončovanie štúdia, samotesty COVID-19, dobrovoľná dobročinná pomoc občanom Ukrajiny
	11.05.2022	Hodnotenie VVP za 2. polrok – končiaci maturanti, výsledky EČ, PFIČ, PČOZ, priebeh rozlúčky, ďakovné listy, ukončenie záujmového vzdelávania
	07.06.2022	Hodnotenie VVP za 2. polrok – končiaci uční, komisionálne skúšky, ďakovné listy, školské akcie
	24.06.2022	Hodnotenie VVP za 2. polrok – pokračujúci žiaci, pochvaly, športový deň, OT/NT MS2022 a NT ZS2022
	04.07.2022	Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/22, štúdium materiálov na nový šk. rok .
<b>PREDMETOVÉ KOMISIE</b>		
<p>PK STAV A pracovala podľa Plánu práce PK STV A, <u>vedúca PK:</u> Ing. Jana Kubančoková <u>Členovia kmeňoví A:</u> Ing. Andrea Stankovianska, Ing.arch. Miroslav Šufliarský, Ing. Milan Šuverík, Ing. Jana Ursínyová <u>Členovia kmeňoví B</u> Ing. Juraj Brziak, Ing. Nadežda Multáňová, Ing. Tomáš Pieter, Ing. Jana Uhrínová, Ing. Gabriela Vronková – ped. zamestnanci vyučujúci aj v pavilóne „B“ Na konci školského roku Vyhodnocovaciú správu PK STV A</p>	<p>1.zasadnutie 24.08.2021</p>	<p>PK SCHVAĽUJE</p> <p>— Návrh zoznamu žiakov 4.ročníkov pre ponuku maturovať na PČOZ MS formou Obhajoba vlastného projektu.</p> <p>PK PREROKOVALA A ODPORUČA RIADITEĽOVI NA SCHVÁLENIE</p> <p>— Klasifikovanie voliteľných odborných predmetov aj v školskom roku 2021/2022.</p> <p>— Vyučovanie odborných predmetov vo viachodinových celkoch podľa rozpisu v bode 8.</p> <p>PK UKLADÁ ČLENOM</p> <p>— Preštudovať „Sprievodcu školským rokom 2021/2022“, do 23.09.</p> <p>— Využívať „Metodické a podporné materiály“ doporučené v SŠR.</p> <p>Priebežne</p> <p>— Preštudovať Metodickú príručku pre prípravu a realizáciu PČOZ a TČOZ MS v šk. roku 2021/2022 do 23.09.</p> <p>— Spracovať témy PČOZ MS pre formu b) Obhajoba vlastného projektu v šk. roku 2021/2022 garanti v spolupráci s odbornými učiteľmi jednotlivých predmetov do 10.09.</p> <p>— Spracovať zadania pre žiakov maturujúcich na PČOZ MS formu b) Obhajoba vlastného projektu do 29.09.2021, zodp.garanti MS</p> <p>— Zapojiť žiakov do súťaží YTONG, Velux, Enersol a SOČ, zodp. členovia PK priebežne podľa propozícií súťaží</p> <p>— Zabezpečiť krúžkovú činnosť, zodp. členovia PK do 27.09.</p> <p>PK NAVRHUJE VEDENIU ŠKOLY</p> <p>— V spolupráci s OZsossml zabezpečiť 6 ks výkonnejších PC pre program Archicad.</p> <p>— Umožniť príslušným učiteľom online školenie pre program Archicad (predpokladané náklady cca 200 Eur).</p> <p>— Zjednotiť zapisovanie dochádzky (absencie) žiakov v EduPage a jednotné používanie symbolov pre pochvaly a priestupky žiakov v EŽK.</p>
	2.zasadnutie 11.02.2022	<p>PK PREROKOVALA A PREDKLADÁ RIADITEĽKE NA SCHVÁLENIE</p> <p>— Témy a zadania PČOZ MS formou a) Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy a témy a podtémy TČOZ MS v študijných odboroch: 3650 M staviteľstvo (pozemné staviteľstvo)</p>

PK STAV A		<p>3650 M staviteľstvo (technické zariadenie budov)</p> <p><b>PK UKLADÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Garantom MS odkontrolovať témy a zadania MS na základe požiadaviek dohodnutých a schválených PK, Termín: 4.3.2022</li> <li>— Vedúcej PK predložiť riaditeľke na podpis prerokované témy a zadania. Termín PČOZ: 18.3. Termín TČOZ: 25.3.</li> </ul> <p><b>PK NAVRHUJE VEDENIU ŠKOLY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Zohľadniť pri suplovaní žiakov za dlhodobo chorých učiteľov a majstrov počet žiakov v skupinách a (ne)možnosť presunu skupiny do inej triedy (napr. VYT) vzhľadom na napĺňanie krátkodobých a dlhodobých cieľov vzdelávania a školy.</li> </ul>
	Mimoriadne zasadnutie 24.02.2022	<p><b>PK UKLADÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Na základe „záverov z rokovania Ústrednej maturitnej komisie, ktoré sa konalo 10. 2. 2022: úprava zadanií ústnej časti internej formy maturitnej skúšky v súvislosti s dištančnou formou vyučovania“ vypracovať zadania MS v súlade s nadobudnutými kompetenciami žiakov. Termín: 4.3., garanti MS</li> </ul>
	3.zasadnutie 17.06.2022	<p><b>PK UKLADÁ ČLENOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Oznámiť dvom žiakom II.A triedy zmenu zamerania – do 30.6., zodp. TU</li> <li>— Zmeniť (modernizovať) formu stavebného denníka pre súvislú odbornú prax pre budúci školský rok, zodp. učiteľa PRA, PRAp a PRAt)</li> <li>— Zmeniť formu ZÁZNAMU O VÝKONE ŽIAKA pre budúci školský rok, zodp. garanti študijného odboru STV - POS a TZB)</li> </ul> <p><b>PK NAVRHUJE VEDENIU ŠKOLY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Určiť zodpovedného vyučujúceho PRA s cieľom zlepšiť vyučovanie tohto predmetu v študijnom odbore STV.</li> <li>— Určiť zodpovedného (ekonomického) pracovníka, kto rovnomerne zodpovedne skooroduje pridelené zdroje pre všetky končiacie ročníky.</li> </ul> <p>V súvislosti s množstvom suplovaných hodín na konci roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Zamerať suplovanie hodín na činnosť žiakov.</li> <li>— Poskytnúť na iné školy predsedov MS a ZS, v pomere v akom poskytujú oni nám.</li> <li>— Zvážiť termín pre súvislú odbornú prax na termín, keď bude mať partnerská škola maturity.</li> </ul> <p>V súvislosti s EŽK:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Vyriešiť spôsob evidencie účelových kurzov dochádzky žiakov pre školské udalosti z dôvodu BOZP a pre možnosť vytlačenia absolvovania kurzov v súlade učebnými osnovami podľa ŠkVP.</li> <li>— Evidovať udalosti v konkrétnej triede tak, aby bolo možné na konci roku použiť tlačnú podobu udalostí ako podklad pre hodnotiacu správu školy.</li> <li>— Zaviesť pre hodnotiace a klasifikačné porady Klasifikačnú správu triedy a súhrnnú dochádzku z portálu EduPage.</li> <li>— Presťahovať učiteľov a žiakov z pavilónu A na B, z ekonomických a manažérskych výhod.</li> <li>— Prijat' alebo určiť človeka ktorý by zabezpečoval administratívne činnosti IKT.</li> </ul>
	Mimoriadne zasadnutie 30.06.2022	<p><b>PK NAVRHUJE VEDENIU ŠKOLY:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Navrhujeme počas letných prázdnin presťahovať učiteľov a žiakov z pavilónu A na B, čím sa zjednoduší odovzdávanie informácií a vzájomná kooperácia.</li> <li>— Navrhujeme prijať alebo určiť jedného človeka (bez úväzku), ktorý by zabezpečoval IKT = správca počítačovej siete, tak ako to funguje na iných školách (napr. NO), aby bola odbremenená zástupkyňa a riaditeľka od administratívnych činností súvisiacich s IKT.</li> </ul>
	04.07.2022	Vyhodnocovacia správa PS STAV A odovzdaná
PK STAV B pracovala podľa Plánu práce PK STV B <u>vedúca PK:</u> Ing. Zuzana Šišáková <u>Členovia B:</u> Ing. Juraj Brziak, Ing. Nadežda Multánová, Ing. Tomáš Pieter, Ing. Jana Uhrínová, Ing. Jozef Vallo, Ing. Katarína Včelová, Ing. Gabriela Vronková <u>Prizývaní členovia A</u>	1.zasadnutie 30.08.2021	<p><b>PK berie na vedomie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— všetky informácie podané na zasadnutí PK predsedníčkou PK podľa bodov 1 – 20 zápisnice z 1.zasadnutia.</li> </ul> <p><b>PK schvaľuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— plán práce PK na školský rok 2021/2022,</li> <li>— harmonogram PČOZ v mimoriadnom termíne.</li> </ul> <p><b>PK prerokovala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Metodickú príručku pre prípravu a realizáciu PČOZ MS v školskom roku 2021/2022,</li> <li>— Návrh foriem PČOZ MS pre študijné odbory MSIZ, OSV a stavebníctvo.</li> </ul> <p><b>PK ukladá:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— splniť úlohy vyplývajúce z bodu 1 tejto zápisnice = archivovať grafické práce žiakov za šk.rok 2020/2021 - zodpovední: Ing. Brziak, Ing.arch. Šufiarský, Ing. Uhrínová, Ing.Vronková, termín: do 30.09.</li> <li>— splniť úlohy vyplývajúce z bodu 4 tejto zápisnice = odovzdať Prehľad tematických výchovno-vzdelávacích plánov - zodpovední: všetci členovia PK, termín: do 10.09. - PK, do 13.09. – zástupkyňa pre TV</li> </ul>

<p>Ing.AndreaStankovianska, Ing.arch. Miroslav Šufliarský</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečiť krúžkovú činnosť podľa bodu 10 tejto zápisnice: - zodpovední: všetci členovia PK, termín: 30.08.,</li> <li>- aktualizovať témy na PČOZ a TČOZ pre všetky ŠO a vytlačiť 1 kompletnú sadu na podpis (vedúca PK, riaditeľka školy): - zodpovedná: Ing.Vronková, Ing.Šišáková, termín: 04.03.</li> <li>- realizovať exkurzie podľa bodu 11 tejto zápisnice: zodpovední - všetci členovia PK, termín: stály,</li> <li>- zapojiť žiakov do súťaží podľa bodu 12 tejto zápisnice: - zodpovední: všetci členovia PK, termín: stály,</li> <li>- vypracovať podklad na objednávku učebníc pre školský rok 2022/2023: - zodpovedná: Ing. Šišáková, termín: 30.10.,</li> <li>- odovzdať podklady na realizáciu vyučovacieho procesu zástupkyňi pre TV: - zodpovedná Ing.Šišáková, termín: 31.08.,</li> <li>- oboznámiť s obsahom školenia (firemného dňa, exkurzie a pod.) ostatných členov PK na najbližšom zasadnutí, prípadne im poskytnúť získané odborné materiály: zodpovední - všetci členovia PK, termín stály,</li> <li>- zapojiť sa do náborovej činnosti školy: zodpovední – všetci členovia PK, termín: stály,</li> <li>- podieľať sa na motivácii žiakov podľa bodu 18 tejto zápisnice - zodpovední – všetci členovia PK, termín: stály,</li> <li>- informovať sa u vedenia školy o možnostiach doplnenia MTZ na krúžkovú činnosť podľa bodu 16 tejto zápisnice: - zodpovedná Ing.Šišáková, termín: 16.09.</li> <li>- predložiť riaditeľke školy návrh foriem PČOZ MS v školskom roku 2021/2022: - zodpovedná Ing.Šišáková, termín: 30.09.,</li> <li>- predložiť riaditeľke školy na schválenie Metodickú príručku pre prípravu a realizáciu PČOZ MS v školskom roku 2021/2022: - zodpovedná Ing.Šišáková, termín: 30.09.,</li> <li>- pripraviť učebňu a zadanie pre žiaka IV.B triedy na PČOZ v mimoriadnom termíne: - zodpovední Ing.Šišáková, Ing. Vallo, termín: 13.09.,</li> <li>- pripraviť učebňu a grafické práce pre žiaka IV.B triedy na TČOZ v mimoriadnom termíne: - zodpovední Ing.Šišáková, Ing. Vallo, termín: 13.09.</li> </ul>
<p>PK STAV B</p>	<p>2.zasadnutie 10.02.2022</p>	<p><u>PK berie na vedomie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- všetky informácie podané na zasadnutí PK predsedníčkou PK podľa bodov 1 – 8 zápisnice z 2. zasadnutia.</li> </ul> <p><u>PK schvaľuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh na doplnenie nesplnených uznesení z 1. zasadnutia PK,</li> <li>- správu o hodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov v odborných predmetoch spadajúcich do kompetencie PK stav B za 1.polrok šk. roka 2021/2022</li> <li>- návrh na aktualizáciu MT pre ŠO OSV, MSIZ a stavebníctvo pre šk. rok 2021/2022,</li> <li>- návrh na aktualizáciu tém na ZS a úpravu harmonogramu ZS</li> </ul> <p><u>PK ukladá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizovať témy na PČOZ MS pre ŠO OSV, MSIZ a stavebníctvo podľa bodu 3 tejto zápisnice – zodpovední: Ing. Šišáková, Ing. Pieter, Ing. Vronková, Ing. Včelová, Ing. Multáňová; termín: 04.03.,</li> <li>- aktualizovať témy a harmonogram ZS pre stavebné učebné odbory 3678 H inštalatér a 3684 H strechár v šk. roku 2021/2022</li> <li>- skompletizovať zadania pre PČOZ MS – forma praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy pre ŠO OSV, ŠO MSIZ a ŠO stavebníctvo– zodpovední: Ing. Šišáková, Ing. Pieter, Ing. Vronková, Ing. Včelová, Ing. Multáňová; termín: 22.04.,</li> <li>- odovzdať vedeniu školy návrh na doplnenie MTZ pre MS a ZS: - zodpovedná Ing.Šišáková, termín: apríl .2022,</li> <li>- doplniť archíváciu ZS za šk. rok 2020/2021 podľa bodu 1 tejto zápisnice – zodpovední: Ing.Brziak, Ing.arch.Šufliarský, termín: 30.03.</li> </ul>
	<p>3. mimoriadne zasadnutie 18.05.2022</p>	<p><u>PK berie na vedomie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- všetky informácie podané na zasadnutí PK predsedníčkou PK podľa bodov 1 – 2 zápisnice z 3. zasadnutia.</li> </ul> <p><u>PK schvaľuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pridelenie jednotlivých kategórií kľúčových kompetencií jednotlivým vyučovacím predmetom všetkých učebných odborov školy</li> <li>- pridelenie jednotlivých kategórie kľúčových kompetencií jednotlivým vyučovacím predmetom všetkých študijných odborov školy</li> </ul> <p><u>PK ukladá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhnuť písomne jednotlivým kategóriám kľúčových kompetencií priradenie výkonových štandardov – zodpovední: všetci členovia PK; termín: 27.05.2022,</li> <li>- odovzdať návrh výkonových štandardov kľúčových kompetencií v písomnej podobe predsedníčke PK - zodpovední: všetci členovia PK; termín: 27.05.2022,</li> <li>- vypracovať DODATOK – kľúčové kompetencie k ŠkVP Stavebníctvo-remeslá, september</li> </ul>



PK STAV B	4.zasadnutie 27.06.2022	<p>2013– zodpovedná: Ing.Šišáková; termín: 30.06., – vypracovať DODATOK – kľúčové kompetencie k ŠKVP Stavebníctvo-ÚSOV, september 2013 – zodpovedná: Ing.Šišáková; termín: 30.06.</p> <p><u>PK berie na vedomie:</u> – všetky informácie podané na zasadnutí PK predsedníčkou PK podľa bodov 1 – 9 zápisnice zo 4 zasadnutia.</p> <p><u>PK schvaľuje:</u> – návrh opatrení na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov v odborných predmetoch podľa bodu 2 tejto zápisnice.</p> <p><u>PK prerokovala:</u> – možnosti klasifikácie voliteľných odborných predmetov v šk. roku 2022/2023.</p> <p><u>PK odporúča vedeniu školy:</u> – rešpektovať návrhy PK uvedené v zápisniciach, – ponechať aktuálnu štruktúru ŠKVP, – klasifikovať v šk. roku 2022/2023 všetky odborné voliteľné predmety, – formatívne hodnotiť KK v EŽK 1-krát za klasifikačné obdobie.</p> <p><u>PK ukladá:</u> – odovzdať povinné grafické a textové práce v printovej podobe na archiváciu, resp. nahlásiť Ing.Vronkovej, ktoré práce si nechávajú: - zodpovední všetci členovia PK, termín: 31.8. – zrealizovať elektronickú archiváciu žiackych prác zo všetkých žiackych PC v učebni č.118 za šk. roky 2021/2022 - zodpovedná: Ing.Šišáková; termín: 8.7., – v školskom roku 2022/2023 formatívne hodnotiť kľúčové kompetencie pomocou udalosti v EŽK – zodpovední: všetci členovia PK, termín: september 2022, – odovzdať za PK požiadavky na MTZ vedeniu školy - zodpovedná: Ing.Šišáková; termín: 8.7., – doplniť do ŠKVP Stavebníctvo-remeslá UO odborných predmetov UO 3675 H maliar pre 2.a 3. ročník štúdia - zodpovedná: Ing.Šišáková; termín: 31.8., – zverejniť v elektronickej podobe Dodatky k ŠKVP platné od 1.9.2022 pre pedagogických zamestnancov školy - zodpovedná: Ing.Šišáková; termín: 31.8. – oboznámiť s obsahom zápisnice vedenie školy -zodpovedná: Ing.Šišáková, termín: 1.7.</p>
<p>PK STR-ELE pracovala podľa Plánu práce PK STR-ELE, <u>vedúca PK:</u> Ing. Iveta Buociková <u>Členovia kmeňoví B:</u> Mgr. Ján Paulus, Ing. Mária Pálušová, Ing. Nadežda Multáňová, Ing. Juraj Brziak, Ing. Jana Uhrínová</p>	1.zasadnutie 26.08.2021	<p><u>PK berie na vedomie:</u> – Termíny zasadnutí v šk.roku 2021/2022 – Termíny a miesto opravných maturitných skúšok podľa harmonogramu vydaným riaditeľkou školy – Termíny a miesto opravných záverečných skúšok podľa harmonogramu vydaným riaditeľkou školy – Integrácia žiakov v odborných predmetoch – V šk. roku 2021/2022 sa budú klasifikovať všetky voliteľné odborné strojárske predmety</p> <p><u>PK navrhuje vedeniu:</u> – Formy PČOZ MS pre šk. rok 2021/2022 – Záverečné skúšky 2022 – zadania a témy – Ing. Buociková pripraví materiály pre strojného mechanika na záverečné skúšky – Mgr. Paulus pripraví materiály na záverečné skúšky pre autoopravára – Ing. Pálušová, PhD. pripraví materiály na záverečné skúšky pre elektromechanika-silnoprád – <u>PK schvaľuje:</u> – Pokyny k tvorbe TVVP 2021/2022 - skompletizovať upravené TVVP pre žiakov študijného odboru 2675 L 01 elektrotechnika – energetika, konkrétne II.ročník podľa pokynov koordinátora ŠKVP- Iveta Buociková – Krúžkovú činnosť 2021/2022 – strojárstvo v praxi, elektrotechnický krúžok, motoristický krúžok – Exkurzie, SOČ, Ďalšie odborné vzdelávanie členov PK</p> <p><u>PK ukladá:</u> – TVVP zapísať do EduPage, – Odovzdať upravené ŠKVP STR a ELE vedúcej PK – Predložiť riaditeľke školy na schválenie Metodickú príručku pre prípravu a realizáciu PČOZ MS v školskom roku 2021/2022 po úprave podľa pripomienok členov PK z dnešného zasadnutia a k témam PČOZ MS: - zodpovedná Ing.Buociková, termín: 15.09., – Vypracovať pre integrovaných žiakov IVP v jednotlivých odborných predmetoch. – do 24.09. vyššie ročníky, do 08.10. pre I. ročníky – výchovnej poradkyňi</p>
	2:zasadnutie 02.02.2022	<p><u>PK berie na vedomie:</u> – Online vyučovanie, študijné a výchovné problémy v triedach, integrácia žiakov v odborných predmetoch, rodičovské združenie, kontrola zapisovanie známok v EduPage, posunutie</p>

		<p>klasifikácie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Renováciu strojárskych tried na pavilóne B</li> </ul> <p><u>PK navrhuje vedeniu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Spôsob klasifikácie I. polrok v súvislosti s Covid-19, online vzdelávanie počas jarných prázdnin</li> <li>— SOČ – tri práce v krajskom kole</li> <li>— Enersol . celoštátne kolo, postup na medzinárodné</li> </ul> <p><u>PK schvaľuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— RZ – dištančne kvôli Covid-19, odber časopisov a literatúry, aktualizácia príprava elektromechanikov – Pálušová,</li> <li>— Autoevalvácia členov PK - vyhodnotenie</li> </ul>
	3.zasadnutie 01.06.2022	<p><u>PK berie na vedomie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Informácie o dosiahnutých výsledkoch v odborných predmetoch v 2. polroku 2021/2022</li> <li>— SOČ , Enersol 2021/22 vyhodnotenie</li> <li>— Zapracovať Dodatok k ŠkVP –k 1.9..2022 nové kľúčové kompetencie pre všetky študijné aj učebné odbory v strojárskych aj elektrotechnických predmetoch.</li> <li>— Vyhodnotenie priebehu a výsledkov MS a ZS</li> <li>— Krúžková činnosť – vyhodnotenie</li> <li>— Exkurzie – vyhodnotenie</li> <li>— Integrácia v odborných predmetoch</li> <li>— Úväzky 2022/2023</li> <li>— Spolupráca Craemer a inými firmami - Spolupráca s firmami Cramer pokračuje v rámci strojníckych mechanikov. Naďalej pokračuje spolupráca s BOSH, Rakyta a TOP CAR v rámci autoopravárov</li> <li>— <b>Autoškola HERBIE</b> (Grešová) – 5% zľava, 1 jazda zdarma, zdravotný kurz zdarma – spolupráca bude pokračuje v ďalšom školskom roku.</li> <li>— 12.–14.06. škola zorganizovala pod vedením Ing. Púchovského školenie pre absolventov učebných a maturitných elektroodborov pre získanie spôsobilosti na prácu s elektrickými zariadeniami. 17.06.2022 skúšku úspešne zložilo 7 našich žiakov, jeden žiak Benjamín Macík bol neúspešný.</li> </ul>
MZ VVP pracovala podľa Plánu práce <u>Vedúca MZ VVP</u> Mgr, Daniela Martausová <u>Členovia</u> Mgr. Alena Bátoriová, Mgr. Katarína Brániková, Mgr. Jana Matzová, Mgr. Nikola Habová, Mgr. Ján Ďurica, Mgr. Zuzana Pápayová Ing. Tatiana Frajkorová, Mgr. Martin Chmúra,	1.zasadnutie 24.8.2021	<p><u>MZ VVP berie na vedomie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Všetky informácie podané na zasadnutí predsedníčkou podľa bodov 1 – 14 Zápisnice z 24.8.</li> <li>b) Potrebu dodržiavania a plnenia určených termínov s cieľom nerušeného priebehu šk. roku</li> </ol> <p><u>MZ VVP schvaľuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Plán práce MZ VVP na školský rok 2021/2022</li> <li>b) Tematické plány anglického jazyka pre jednotlivé triedy študijných odborov</li> </ol> <p><u>MZ VVP prerokovala:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Klasifikáciu voliteľných predmetov v školskom roku 2021/2022</li> </ol> <p><u>MZ VVP odporúča:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) riaditeľke školy klasifikovať voliteľné predmety SSJ a KAJ v šk. roku 2021/2022</li> <li>b) zabezpečiť v rozvrhu rovnomerné rozmiestnenie všeobecnovzdelávacích predmetov</li> <li>c) zabezpečiť v rozvrhu požiadavky podľa bodu 11 tejto zápisnice</li> </ol> <p><u>MZ VVP ukladá:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pripraviť vstupné testy, zabezpečiť ich napísanie a vyhodnotenie do 30.09.: - zodpovedá Mgr. Trnovská, Mgr. Martausová, Mgr. Bátoriová, Mgr. Brániková, Mgr. Chudá, Mgr. Pápayová, Ing. Multáňová</li> <li>b) Vypracovať tematické plány do edupage do 10.09.</li> <li>c) Prekonzultovať s tvorcom a rešpektovať kritériá hodnotenia a všeobecné pokyny hodnotenia, termín stály</li> <li>d) Predložiť vedúcej MZ VVP na podpis TVVP do 10.09.</li> <li>e) Zabezpečiť krúžkovú činnosť do 21.09.</li> <li>f) Využívať digitálny obsah internetových stránok, ktoré majú členovia k dispozícii, termín stály</li> <li>g) Dodržiavať v šk. roku 2021/2022 termíny vyplývajúce zo zápisnice a plánu práce MZ VVP, termín stály</li> <li>h) Oboznámiť s obsahom zápisnice vedenie školy, do 31.08. - zodpovedá Mgr. Chudá</li> </ol>
	2.zasadnutie 10.2.2022	<p><u>MZ VVP berie na vedomie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Vyučovanie TEV nie je možné realizovať riadnym spôsobom pre nevyhovujúci stav telocvične, ale spôsobom, ktorý je možný v obmedzených podmienkach.</li> <li>— Prispôsobiť vyučovanie žiakov hybridnému vzdelávaniu počas pandémie.</li> <li>— Upraviť zadania ÚFIČ MS v súvislosti so zníženou kvalitou vyučovania počas pandémie na odporúčanie MŠ SR</li> </ul>

	<p><u>MZ VVP prerokovalo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Návrh na ÚFIČ MS zo SJL a ANJ.</li> <li>— Návrhy na zvýšenie kvality výchovnovzdelávacieho procesu.</li> </ul> <p><u>MZ VVP odporúča:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Vyučujúcim VVP hľadať metódy a formy, ako zvládnuť vysoké počty žiakov v triedach s vysokým počtom žiakov s poruchami učenia a s poruchami správania.</li> <li>— Vyučujúcim, ktorí vyučujú v dvoch samostatných pavilónoch vzdialených od seba cca 20 minút cesty pešo, využiť čas po pracovnej dobe na relax, aby zvládli takto sťažené pracovné podmienky.</li> <li>— Vedeniu školy rozdeliť žiakov s vysokým počtom v triedach do skupín, aby mali učitelia priestor venovať sa žiakom s VPU.</li> <li>— Vedeniu školy upraviť rozvrh hodín učiteľom, ktorí učia v oboch samostatných pavilónoch školy.</li> <li>— Vedeniu školy sprístupniť učiteľom a žiakom multimedálne učebne na všeobecnovzdelávacích predmetoch.</li> </ul> <p><u>MZ VVP schvaľuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Návrh na ÚFIČ MS zo SJL a ANJ.</li> </ul> <p><u>MZ VVP ukladá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Sledovať najnovšie trendy v metódach a formách vyučovania a aplikovať ich v rámci vyučovacích predmetov.</li> <li>— Spolupracovať s triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou, školskou psychologičkou</li> </ul>
3.zasadnutie 1.7.2022	<p><u>MZ VVP berie na vedomie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Pandemická situácia neumožňovala zúčastňovať sa hromadných podujatí so žiakmi mimo školy.</li> <li>— V polročných výsledkoch žiakov boli zohľadnené sťažené podmienky dištančného vyučovania.</li> </ul> <p><u>MZ VVP prerokovalo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Návrhy na zvýšenie kvality výchovnovzdelávacieho procesu.</li> <li>— Návrhy na materiálno-technické vybavenie kabinetov a učební</li> </ul> <p><u>MZ VVP odporúča:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Vyučujúcim VVP hľadať metódy a formy, ako zvládnuť vysoké počty žiakov v triedach s vysokým počtom žiakov s poruchami učenia a s poruchami správania.</li> <li>— Vedeniu školy sprístupniť učiteľom a žiakom multimedálne učebne na všeobecnovzdelávacích predmetoch.</li> <li>— Vedeniu školy rozdeliť žiakov s vysokým počtom v triedach do skupín, aby mali učitelia priestor venovať sa žiakom s VPU.</li> <li>— Vedeniu školy pokúsiť sa o rozumný rozvrh hodín učiteľov, ktorí učia v oboch samostatných pavilónoch školy</li> </ul> <p><u>MZ VVP ukladá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Sledovať najnovšie trendy v metódach a formách vyučovania a aplikovať ich v rámci vyučovacích predmetov.</li> </ul>

§2. ods. 1 d

### **Údaje o počte žiakov**

Počet žiakov školy k 15.09.2021: 281

Počet tried: 14

Podrobnejšie informácie

Trieda	Počet žiakov
I.A	34
I.C	30
I.Enš	24
I.Fext	12
II.A	16
II.B	16
II.C	25
II.Dnš	25

III.A	17
III.B	18
III.C	16
III.D	14
IV.A	20
IV.B	14

§2. ods. 1 e

### Zamestnanci

pracovný pomer	počet PZ	počet OZ	počet NPZ	počet úväzkov PZ	počet úväzkov OZ	počet úväzkov NPZ
TPP	29		9	28		9
PP na dobu určitú	6	1	1	6	1	1
z toho:						
— znížený úväzok	6					
ZPS	3					

§2. ods. 1 f

### Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	2	27	29
MOV	3	3	6
odborný zamestnanec	--	1	1

### Aktivity a prezentácia na verejnosti

#### MARKETING ŠKOLY

- 06.2022 článok o škole v časopise **STRECHÁR**
- SOŠSLM zabezpečila v spolupráci s Občianským združením školy nákup a úpravu oblečenia žiakov pre potreby reprezentácie/prezentácie žiakov na súťažiach, náboroch, ap.:
  - fleecových bünd a viest s našitím názvu školy na chrbát,
  - montériek s našitím názvu školy na ich plastrón
- **AKTIVITY** školy sú zverejňované na
  - FB stránke školy <https://www.facebook.com/sosslm>
  - stránke školy <http://sosslm.sk/>
  - EduPage školy <https://sosslm.edupage.org/?>
- **NÁBOR** žiakov ZŠ pre školský rok 2022/2023
  - aktualizácia, úprava grafických a textových príloh k prezentáciám na:
    - „KAM NA STREDNÚ“ <https://www.kamnastrednu.sk/stredna-odborna-skola-stavebna>
    - FACOBOOKu <https://www.facebook.com/sosslm>
    - stránke školy <http://sosslm.sk/>
    - EduPage stránky <https://sosslm.edupage.org/?>
    - prezentácie – inzerát v novinách Región press - LIPTOVSKO
    - mobilná aplikácia MŠVVaŠ SR
    - Grafon – podklady na banner + komplet dodávka s osadením na fasádu školy
  - osobná prezentácia 10. ZS J. Kráľa Podbreziny, 21.10. ZS Apoštola Pavla
  - distribúcia informácií o našej škole na ZŠ, podľa aktualizovanej databázy kontaktov ZŠ spolu s Vianočným a Novoročným želaním
  - účasť sa ONLINE burze žiakov ZŠ- prezentácia video + predstavenie ponuky študijných a učebných odborov – uplatnenie absolventov - 19.10. v Námestove, 09.11. v Tvrdošíne, 16.11. v Liptovskom Mikuláši, 18.01. v Ružomberku
- **ÚSPECHY ŽIAKOV SOŠSLM**

## — SOČ

- krajské kolo 3.miesto, Rekonštrukcia rodinného domu “ zúčastnili sa III.A – Radoslav Belko, Tobiáš Hrmo, Adam Kendra, Adrián Kružliak, školiteľ: Ing.arch. Šufliarský, konzultant: Ing. Pieter
- okresné kolo 4.miesto, Výroba pákových nožníc, II.Dnš Ján Šmoll, pod vedením Ing. Buocikovej
- okresné kolo 4.miesto, Výroba multifunkčnej poličky, II.Dnš Jerguš Hollý, pod vedením Ing. Buocikovej
- **YTONG** III.A – Radoslav Belko, Tobiáš Hrmo pod vedením Ing. Pietera, práce prevzal pracovník firmy
- **RODINNÝ DOM VELUX** – celoštátne kolo - I.E Mário Piecka, Tomáš Kopinec, Alexej Šagát a II.D Marek Húlek, Šimon Janky, pod vedením Ing. Šišákovej
- **ENERSOL** celoštátne kolo 4.miesto – Solárna sušička - model – III.C Vladimír Kanda, Patrik Melek, Andrej Melek pod vedením Mgr. Paulusa a Ing. Vronkovej, postúpili do medzinárodného kola
- súťaž pre stredné školy „**GARDEN SEMMELROCK**“ zúčastnili sa III.A – POS (všetci) – bez umiestnenia (sponzorský dar 255 EUR) – poslala Ing. Kubančoková
- súťaž **BOZP** – zúčastnili sa Martin Šimrák – IV.A, Simona Kytasová – III.A. Vzhľadom k tomu, že všetci traja súťažiaci podali vyrovnané výkony, ako škola sme sa umiestnili na 2.mieste, pod vedením Ing. Kubančokovej, Ing. Valla a Ing. Včelovej
- súťaž **CENKOS** v rozpočtovaní realizovala firma KROS online formou, zúčastnili sa Martin Šimrák a Lea Pačajová, ktorá získala Certifikát pod vedením Ing. Kubančokovej
- **Finančnej olympiády** sa zúčastnili žiaci III.A, IV.A a IV.B pod vedením Ing. Multáňovej
- Aktivity projektu **ZMúdri** (finančná gramotnosť) sa zúčastnili žiaci III.A, III.B pod vedením Ing. Multáňovej
- Účasť **MATEMATICKÝ KLOKAN** – úspešní riešitelia
- **Rádio STAVBÁR** – pravidelné školské vysielanie, zakladateľ a produkčný Ing. Vallo
- **SPOLUPRÁCA ŽIAKOV S FIRMAMI**
  - Ing.Jozef Fecilák – III:A - Belko, Hrmo, Gallová, Kytasová – vykresľujú existujúci stav, búranie i navrhovaný stav,
  - DronReality Ing.Andrej Vozárik, Juraj Sálus – III.A Belko, Hrmo, Gallová, Kytasová, II.A – Petruška, Benčo, Kouřimská - realizácia vizualizácii (po stretnutí, ktoré zabezpečil Ing. Šuverík)
  - Bálek architekti - III.A \* Belko urbanistická štúdia HRÍBY 2 Ružomberok

## SPOLUPRÁCA ŠKOLY S FIRMAMI

- CRAEMER Slovakia, s.r.o , Liptovský Mikuláš
- GeLiMa, a.s., Liptovský Mikuláš
- STRECHY DOBRÍK, Liptovské Sliače
- Autoservis - BOSH Car servis, RAKYTA Autoservis AES, TOP CAR SERVIS, s.r.o Liptovský Mikuláš
- Autoškola HERBIE, Liptovský Mikuláš
- PARTNERS GROUP SK, pobočka Liptovský Mikuláš
- preventívne aktivity - Štátna polícia, Mestská polícia, Slovenský červený kríž, CPPaP
- pre končiace ročníky - ÚPSVaR, VŠZP

## EXKURZIE

- LIBETO, Liptovská Teplá - výroba železobetónových prefabrikátov a transportbetónu
- Štrbské pleso – stavby
- Múzeum Liptovskej dediny Pribylina
- Múzeu Čierny orol
- Galéria P.M.Bohúňa
- Vodné dielo L.Mara
- Úpravňa vody v Demänovskej doline
- Kotolňa v škole a pre bytové domy v meste
- Plavisko – bytový dom v Ružomberku
- ČOV L.Mikuláš
- HaZZ L. Mikuláš
- CD PROFIL L.Mikuláš
- Divadelné predstavenie v anglickom jazyku

§2. ods. 1 h

## Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená

### A) Dlhodobé

- NP eDIT - Zmiernenie dopadu pandémie ochorenia COVID-19 na vzdelávací proces v stredných školách vrátane zlepšenia dostupnosti vzdelávania

- IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie
- Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov – školský psychológ (ukončené 30.6.2022)
- NP edIT– školský digitálny koordinátor

B) *Krátkodobé*

- Škola priateľská k deťom

C) *V školskom roku 2021/2022 boli školou vypracované projekty*

- 03.2021 sme na pracovnom stretnutí s riaditeľkou OŠaŠ Ing. Jankou Školovou a riaditeľom OSMaI Ing. Peter Mrvečka začali budovať cestu **Racionalizácie prevádzky SOŠSLM**, s cieľom uvoľnenia pavilónu B zriaďovateľovi a teoretické vyučovanie celej SOŠSLM realizovať len na pavilóne A, odborný výcvik na pavilóne C, len autoopravár na pavilóne A.
- 05.2021 sme v spolupráci so zriaďovateľom a projektantom - firmou INSVET, s.r.o. z Košíc začali s prípravou projektovej dokumentácie „**SOŠ STAVEBNÁ, LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ – STAVEBNÉ ÚPRAVY OBJEKTU A PRÍSTAVBA**“ pre stavebné povolenie,
  - 03.01.2022 právoplatnosť územného rozhodnutia,
  - 09.06.2022 právoplatnosť stavebného povolenia,
- 05.2021 bol odoslaný na ŽSK **Plán investícií SOŠSLM 2023-2030**,
- 12.2021 sme odovzdali na ŽSK na odbor OŠaŠ (školsťva) a na odbor OSMaI (investícií) **4 lokálne programy SOŠSLM** pre potrebu zníženia modernizačného dlhu

§2. ods. 1 i

**Výsledky inšpekčnej činnosti**

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: --

Druh inšpekcie: --

V školskom roku 2021/2022 na škole nebola vykonaná inšpekcia ŠŠI.

§2. ods. 1 j

**Materiálno-technické podmienky**

Pre zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti disponujeme priestormi školy

- budovy, dielne, odborné učebne

Kapacita školy:	600	Skutočný počet žiakov:	281	Naplnenosť školy (%):	46,8
Budovy celkom		pavilón A		pavilón B	pavilón C
Učebne		23		18	10
Z toho	Kmeňové	11		9	5
	Jazykové	2		1	--
	Odborné	6		6	5
	IKT	4		2	0
Šatne		8		10	5
Dielne OVY		4		--	7
Telocvičňa		1		--	--
Technika	PC (ks)	55 + server		45	4
	Notebook (ks)	19		24	3
	Dataprojektory (ks)	14		8	--
	Interaktívne tabule (ks)	4		3	--
	Keramické tabuľe	7		2	--
	Tlačiarne	18		13	2

- športoviská

**Športoviská**

Názov športoviska	Rozmery	Povrch	Stav (vyhovujúci/ nevyhovujúci)	Poznámka (v prípade nevyhovujúceho popísať závady)	Posledná rekonštrukcia (dátum)
Telocvičňa	16 x 8,6 x 4,8	parkety	HAVARIJNÝ	nefunguje = revízia správa 12.2021 v riešení so ŽSK od 02.2022	od r.1953 nevidujeme
Ihrisko streetbal	10 x 15	asfalt	ok	1x kôš	
Ihrisko futbal	50 x 30	tráva	ok		

Ihrisko volejbal	25 x 30	antuka	ok	2x hracia plocha
Atletický ovál	160 x 3	škvára dnes tráva	nevyhovujúca	potrebná renovácia povrchu
Šatne	2 chlapci / dievčatá			
Hygienické zariadenia	2x WC, 3x sprcha, 4x umývadlo		potrebná modernizácia chlapci	

- *situačnú analýzu súčasného stavu objektov sosslm a ich vybavenosti*
  - budova **pavilónu A** už v roku 1904 slúžila mestu Liptovský Mikuláš a v roku 1953 sa do nej nasťahovala predchodkyňa dnešnej SOŠSLM – SPŠ stavebná, v súčasnej dobe v nej prebieha teoretické vyučovanie študijných odboroch a do tohto pavilónu chceme v rámci racionalizácie presťahovať teoretické vyučovanie učebných odborov, ktoré dnes prebieha na **pavilóne B** v budove, danej do užívania v roku 1983,
  - budova **pavilónu C** bola postavená svojpomocne v rokoch 1989-1994 a prebieha v nej odborný výcvik
- Pavilóny A a C sme zmapovali, výsledky analýzy sme zapracovali do Lokálnych programov pre potrebu zníženia modernizačného dlhu na pavilónoch A, C našej SOŠSLM, nakoľko počas existencie stavebnej školy bol do pavilónov a ich vybavenosti investovaný zanedbateľný tok financií.
- 1. **pavilón A** - rekonštrukcia stavebných častí jestvujúceho objektu pavilónu a komplexná rekonštrukcia vykurovacieho systému, prípojok a domových rozvodov inštalácii - vodovodu, kanalizácie, plynovodu, elektroinštalácie a vybudovanie štrukturovanej kabeláže,
- 2. **pavilón C** - komplexná rekonštrukcia na zníženie prevádzkových nákladov = zateplenie strechy, podlahy, obvodovej konštrukcie, výmena okien a vrát a rekonštrukcia vykurovania, elektrických rozvodov, osvetlenia a vybudovania štrukturovanej kabeláže pre stroje a zariadenia dielni,
- 3. **mobilár** –základné vybavenie učebných priestorov pre teoretické a praktické vyučovanie vrátane žiackych dielni s prezentačnou časťou pre jednotlivé študijné a učebné odbory, vybavenie kabinetov a oddychových zón pre žiakov,
- 4. **školský areál** – multifunkčné ihrisko, atletická tartanová dráha, volejbalové ihrisko, ale aj parkovisko pre zamestnancov a návštevy. Uvedené Lokálne programy sosslm sú k nahliadnutiu prístupné na riaditeľstve školy.
- *zabezpečenie výučby učebnými pomôckami*
  - floorbalové súpravy, tenisové loptičky, stolnotenisevé sety, footsalové lopty, posilňovacia súprava
  - vybavenie lekárníček
  - rektifikácia nivelačných prístrojov, oprava teodolitu
  - edukačné publikácie – angličtina, odborné, informatika, finančná gramotnosť, stavebné“ normy, klip rámy
  - pracovné zošity – literatúra, matematika
  - pomôcky na vyučovanie matematiky
  - tlačiareň CANON MF443dw
  - materiál nan odborný výcvik a záverečné skúšky
  - výroba a inštalácia banneru o ponuke štúdia na SOŠSLM
  - materiál a pokrytie signálom WIFI pavilón B
  - nákup a práce súvisiace s IKT – grafické perá 3 ks, GENIUS perá 2 ks, tablet, tonery
  - 35 ks počítačov + 20 ks monitorov vyradených - Mondi SCP a.s. Ružomberok
  - komponenty na zrýchlenie výkonu počítačov - 17 ks SSD disk
  - 3 ks počítačov ACER+LCD pre implementáciu programu ARCHICAD
  - dataprojektor a keramická tabuľa – pavilón B
  - ochranné pracovné pomôcky pre žiakov a MOV
  - dielne OVV – automechanici – indukčný ohrievač + nahrievací kábel, špeciálne zdvíhaky, vrtačka, pracovné náradie
  - dielne OVV – murári - komplet sady pracovného náradia
  - dielne OVV – inštalatéri – lisovacie kliešte
  - dielne OVV – elektromechanici - elektrické rozvodné skrine s ističmi, „spotrebičmi“ a káblami

§2. ods. 1 k

## Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky - silné stránky školy

- Primerané materiálo- technické zabezpečenie pre teoretické vyučovanie v súlade s cieľmi vytyčenými v ŠVP a ŠKVP.
- Kvalitné vedenie a motivovanie žiakov k odborným mimovyučovacím aktivitám – súťažným prácam.
- Využívanie skúseností bývalých absolventov pre motiváciu žiakov.
- Kvalifikovaní vyučujúci odborných predmetov.
- Využívanie vzdelávacieho portálu EduPage - elektronickej žiackej knižky, elektronickej triednej knihy, elektronických ospravedlneniek, elektronickej komunikácie s rodičmi vrátane získavania názorov pomocou hlasovania, elektronických vyhlásení, elektronických príprav, testov, prezentácií, interaktívnych domácich úloh.
- Využívanie informačného systému aSc Agenda.
- Vytvorenie odborných učebných textov počas dištančného vzdelávania pre odborné predmety, čo zvýšilo kvalitu vzdelávania aj pri aplikácii pri prezenčnom vyučovaní.

- Vysoká ponuka záujmových krúžkov.
- Dopyt odborníkov z praxe po zručnostiach študentov a spolupráca s nimi už počas štúdia (neformálne duálne vzdelávanie).
- Príkladná spolupráca s odborníkmi z praxe z oblasti oceňovania stavebných prác – firma Cenkos poskytuje software nielen škole, ale aj študentom na prácu aj mimo práce v prezenčnom vyučovaní.

Oblasť, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť - slabé stránky školy

- Pretrvávajúca akási bariéra, rozdielnosť, medzi pavilónmi A, B a C po zlúčení strednej priemyselnej školy a učňovskej školy vrátane metód a foriem vzdelávania a výchovy.
- Nedostatočné vybavenie dielni pre praktické vyučovanie a nedostatok materiálu a možnosti práce pre učňovské odbory.
- Nedostatočné materiálo- technické zabezpečenie výpočtovou technikou pre trendy v stavebnom BIM projektovaní.
- Problematická spolupráca školy a rodiny, ktorá je jednostranne orientovaná zo strany školy smerom k rodičom sociálne slabých žiakov a marginalizovaných rómskych komunít.
- Nedostatok alebo zastarané odborné učebné zdroje - učebnice.
- Nízky záujem o záujmové krúžky zo strany žiakov.
- Problematická štruktúra stavebných firiem v trhovom prostredí pre účely duálneho vzdelávania.

Príležitosti

- Plánovaná modernizácia a rekonštrukcia školy.
- Zlepšiť účinnosť komunikácie medzi vedením, učiteľmi a majstrami odbornej výchovy (dnes 3 pavilóny vzdialené cca 500m).
- Využívanie skúseností bývalých absolventov pre motiváciu žiakov.
- Zlepšenie organizačnej štruktúry s jasne vymedzenými požiadavkami a spätnými väzbami.
- Zlepšenie povesti školy postavenej na dobrej dlhodobej tradícii stavebnej priemyselky.
- Možnosť zlepšenia využívania vzdelávacieho portálu EduPage pre učiteľov a majstrov odbornej výchovy prostredníctvom určeného garanta.

Riziká - hrozby

- Nepriaznivý vekový priemer učiteľov a majstrov odborného výcviku.
- Početnosť PN, OČR vyplývajúci z veku učiteľov a majstrov odborného výcviku.
- Nedostatok učiteľov matematiky a fyziky a tiež majstrov odborného výcviku na trhu práce.
- Finančné hrozby spôsobené vnútornými a medzinárodnými sociálnymi a politickými udalosťami.

§2. ods. 4 a

### ŠVVP žiaci

Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami k 15.09.2021

77

15.09.	STV	OSV	MSIZ	MUR	INS	STRE	STM	AOM	ELM	STA	STR	ELE
1.r	6	x	2	3	3		2	6		2	8	
2.r	4	2	2	1	1			8			4	2
3.r	2	2	4		1	2	1	2	3	x	x	x
4.r		2	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	12	6	10	4	5	2	3	16	3	2	12	2

§2. ods. 4 b, c, d

### Prijatí žiaci

	študijné odbory	učebné odbory	nadstavbové	externé
Povolený počet miest zriaďovateľom	20+9+10	6+6+6+6+8+6	30	20
Počet prihlásených žiakov na prijímacie skúšky	37+5+16 58	9+15+2+12+24+7 69	19+5 24	11 11
Počet žiakov prijatých bez prijímacej skúšky	0			
Počet žiakov po úspešnom absolvovaní prijímacích skúšok	37+3+14 54	69	24	11
Počet zapísaných prvákov k 30.06.2021	20+2+10 32	6+6+0+5+8+2 27	24	11
Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.09.2021	34	30	24	12
% úspešnosť	87,1	78,9	80	60



§2. ods. 4 e

### Zabezpečenie výchovy a vzdelávania

15.09.	kód	odbor	SDV	1.r	2.r	3.r	4.r
študijné odbory	3650 M	staviteľstvo 3., 4.r pozemné staviteľstvo technické zariadenia budov	x	22	16	9 8	11 9
	3656 K	operátor stavebnej výroby	x	--	8	8	7
	3658 K	mechanik staveboinštalračných zariadení	x	12	8	10	7
	3659 L	stavebníctvo	x	5+1	5	--	--
	2414 L 01	strojárstvo – výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení	x	19+3	15	--	--
	2675 L 01	elektrotechnika - energetika	x	5	5	--	--
učebné odbory	3661 H	murár	x	8+1	3	--	--
	3678 H	inštalatér	x	8+1	5	5	--
	3684 H	strechár	x	1	--	5	--
	3675 H	maliar	x	1	--	--	--
	2464 H	strojný mechanik	x	5+1	4	5	--
	2487 H 01	autoopravár - mechanik	x	9+2	13	11	--
	2683 H 11	elektromechanik – silnoprúdová technika	x	1	--	4	--
<b>Spolu 286 žiakov</b>			--	<b>93+12e</b>	<b>82</b>	<b>65</b>	<b>34</b>

■ maturitná skúška

■ záverečná skúška

§2. ods. 4 f

### Klasifikácia tried

	ADK	ANJ	API	ap.
I.A	vymazať			

### Prospech žiakov

trieda	počet	PV	PVD	P	neprospeli	neklasifikovaní	Správanie 2	Správanie 3	Správanie 4
I.A	34	15	9	10	0	0	0	0	0
I.C	28	2	7	1	2	0	0	4	0
I.Enš	18	1	5	12	0	0	0	0	0
I.Fext	7	3	3	1	0	0	0	0	0
II.A	15	7	6	2	0	0	0	0	0
II.B	16	3	4	9	0	0	1	0	0
II.C	23	1	6	15	1	0	0	2	0
II.Dnš	25	1	4	19	1	0	0	0	0
III.A	17	10	5	2	0	0	0	0	0
III.B	17	1	10	6	0	0	0	0	0
III.C	16	0	3	12	1	0	1	2	0
III.D	14	1	5	8	0	0	0	1	0
IV.A	20	3	7	10	0	0	0	0	0
IV.B	14	1	2	11	0	0	0	0	0

## Výsledky žiakov končiacich ročníkov

študijné odbory									
kód	odbor		EČ SJL	EČ ANJ	ÚFIČ SJL	ÚFIČ ANJ	PČOZ	TČOZ	spolu žiakov
3650 M	staviteľstvo	3.,4.r. pozemné stavebníctvo	60,08	59,4	2,9	2,09	2,72	1,81	11
		technické zariadenie budov	55,91	58,32	2,33	2,00	2,44	2,33	9
3656 K	operátor stavebnej výroby		37,71	52	3,71	2,42	2,14	3,14	7
3658 K	mechanik stavebnoinštalčných zariadení		44,64	39,34	2,71	2,71	2,14	2,42	7
3659 L	stavebníctvo		17,5	30,47	3,33	3,66	3	3	3
2414 L 01	strojárstvo-výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení		38,62	46,67	3,14	2,5	2,28	2	14
2675 L 01	elektrotechnika-energetika		46,12	27,5	3,25	3	1,5	2,25	4
<b>Výsledky MS2022</b>			<b>50,78</b>	<b>53,72</b>	<b>3,04</b>	<b>2,47</b>	<b>2,36</b>	<b>2,29</b>	<b>55</b>

učebné odbory			
kód	odbor	priemer výsledkov záverečnej skúšky v danom odbore	spolu žiakov
3678 H	inštalatér	2,10	5
3684 H	strechár	2,38	5
2464 H	strojný mechanik	1,80	5
2487 H 01	autoopravár- mechanik	1,91	11
2683 H 11	elektromechanik-silnoprúdová technika	1,63	4
<b>Výsledky ZS2022</b>		<b>1,84</b>	<b>30</b>

§2. ods. 4 g, h

## Uplatniteľnosť žiakov na trhu práce alebo úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

Kód	názov	celkový počet absolventov	počet žiakov ďalšieho štúdia	počet zamestnaných žiakov	počet zamestnaných v odbore, ktorý vyštudovali	počet evidovaných nezamestnaných žiakov k 31. 08. 2022
	študijný odbor					
3650 M	staviteľstvo	20	15	5	5	--
3656 K	operátor stavebnej výroby	7	1	6	5	--
3658 K	mechanik stavebnoinštalčných zariadení	7	1	6	6	--
3659 L	stavebníctvo	3	--	2	2	1
2414 L 01	strojárstvo – výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení	14	--	13	12	1
2675 L 01	elektrotechnika - energetika	4	--	3	3	1
<b>Spolu študijný odbor</b>		<b>55</b>	<b>17</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>3</b>
učebný odbor						
3661 H	murár	--	--	--	--	--
3678 H	inštalatér	5	--	3	3	2
3684 H	strechár	5	--	3	2	2
2464 H	strojný mechanik	5	--	3	2	2
2487 H 01	autoopravár - mechanik	11	--	6	5	5
2683 H 11	elektromechanik – silnoprúdová technika	4	--	3	2	1
<b>Spolu učebný odbor:</b>		<b>30</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>Spolu študijný a učebný odbor:</b>		<b>85</b>	<b>17</b>	<b>53</b>	<b>47</b>	<b>15</b>

Počet evidovaných nezamestnaných žiakov súvisí aj s možnosťou získania príspevku na podnikanie, ktorý uľahčuje podnikateľské začiatky nejdnému živnostníkovi. Príspevok na podnikanie poskytuje ÚPSVaR po splnení určitých podmienok.

§2. ods. 5 a

## Finančné a hmotné zabezpečenie

Čerpanie rozpočtu v roku 2021/2022

Prijmy rozpočtu	% čerpania
<b>ŠP škola1</b>	
Mzdy + odvody	
Bežné výdavky od 01.09.2021	100
Bežné výdavky do 31.08.2022	100
ŠP vzdelávacie preukazy	100
ŠP odchodné	100
ŠP maturity	100
ŠP príspevok na špecifiká (OOP, dezinfekcia, testovanie...)	100
ŠP žiacke štipendiá	100
ŠP na lyžiarsky výcvik	100
ŠP príspevok na učebnice	34
ŠP na dofinancovanie plátov	100
ŠP na rekreačné príspevky	100
ŠP dofinancovanie prevádzky	100
Preplatok za plyn r.2021	čerpanie v r. 2022
Príspevok z rozpočtu VÚC projektová dokumentácia	100
Príspevok z rozpočtu VÚC oprava kotolne	100
Vlastné zdroje	100
Dary	100

z toho podiel ŠR	93,94%
podiel rozpočtu z VÚC	1,56 %
podiel vlastných výkonov	3,75 %
podiel darov	0,75 %

Škole bol poskytnutý:

- z Občianskeho združenia peňažný dar na kúpu ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov a majstrov OVY
- z Občianskeho združenia peňažný dar na kúpu výpočtovej techniky (ARCHICAD)
- nepeňažný dar (PC, notebooky) od firmy Mondi SCP, a.s. Ružomberok

Z dôvodu klesajúceho počtu žiakov je prevádzka školy v troch budovách (pavilóny A, B, C) dlhodobo nerentabilná a z tohto dôvodu škola pristupuje k redukcii počtu objektov v spolupráci zo zriaďovateľom školy.

Rokovania so ŽSK začali 03.2021.

V súvislosti s touto skutočnosťou sa začalo 06.2021 s vypracovaním projektovej dokumentácie na rozšírenie pavilónu A, na ktorú Žilinský samosprávny kraj v postupných krokoch do 28.07.2022 poskytol financie.

1. PD pre územné rozhodnutie
2. inžinierska činnosť pre ÚR
3. PD pre stavebné povolenie
4. inž činnosť pre SP

Počas školského roku 2021/2022 sme pokračovali v optimalizácii prevádzkových nákladov pavilónov A, B, C.

Okrem toho sme museli reagovať na rôzne nepredvídané vzniknuté situácie:

- vytopenie vestibulu v pavilóne A,
- havarijný stav kotolne,
- výrub stromov v školskom areály, nakoľko ohrozovali zdravie žiakov aj príhľahých škôl
- inštalácia elektronického zabezpečovacieho systému (EVS) v pavilóne C,
- vykonanie riadnych a chýbajúcich revízií nariadených firmou Gajos, s.r.o. Lipt.Mikuláš

Platby za energie, materiál, služby a revízie však boli aj v tomto školskom roku vysoké.

dištančné vzdelávanie z domu 03.2020 – 03.2021 s dištančným vzdelávaním v triedach s výskytom COVID-19 do vianočných prázdnin 2021 od januára 2022 len prezenčné vzdelávanie v triede	01.01. – 31.12. 2021 %	01.01. - 31.08. 2022 %
Energie - plyn	24,76	36,19
Energie – elektrina	24,55	32,48
Vodné a stočné	3,39	5,10
Revízie	4,13	v pláne 4.Q

Oprava havarijného stavu kotolne	1,63	x
Výrub stromov a likvidácia drevnej hmoty	2,00	x
EZS pavilónu C	4,47	x

§2. ods. 5 a

### Voľnočasové aktivity

Názov krúžku	Počet žiakov	Vedúci krúžku
Krúžok motoristický	15	Bc. Ján Paulus
Angličtina k maturite	15	Mgr. Alena Bátoriová
Cvičenia zo slovenského jazyka a literatúry	14	Mgr. Nikola Trnovská
Cvičenia zo slovenského jazyka a literatúry	14	Mgr. Daniela Martausová
Elektrotechnický krúžok	18	Ing. Mária Pálušová, PhD.
Grafické informačné systémy	14	Ing. Zuzana Šišáková
Krúžok kreslenia a príprav na talentové skúšky	12	Ing. arch. Miroslav Šufliarský
Krúžok prvej pomoci a šikovných rúk	9	Mgr. Jana Matzová
Krúžok rozpočtovania	13	Ing. Jana Kubančoková
Krúžok technickej podpory IKT	12	Ing. Milan Šuverík
Krúžok technickej podpory problematiky ZTI	12	Ing. Andrea Stankovianska
Nové technológie TZB	10	Ing. Katarína Včelová
Odborné kreslenie	9	Ing. Jana Uhrínová
Robotizácia v strojárstve	17	Ing. Juraj Brziak
Stavebníctvo v praxi	12	Ing. Jozef Vallo
Strojárstvo v odbore	15	Ing. Iveta Buociková
Technická podpora problematiky STK	13	Ing. Jana Ursínyová
Turistický a cykloturistický	14	Mgr. Ján Ďurica
TZB v praxi	12	Ing. Gabriela Vronková
Výchovy k podnikaniu a účtovníctva	15	Ing. Nadežda Multáňová
<b>Ponuka 20 krúžkov</b>	<b>265</b>	

### Záver

Vypracoval: Ing. Jana Ursínyová

V Liptovskom Mikuláši, 16.septembra 2022

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: **07.10.2022**

Prerokované v Rade školy dňa: **18.10.2022**

### Vyjadrenie rady školy:

RŠ prerokovala správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2021/2022 s návrhom na jej schválenie zriaďovateľom po zapracovaní prípadných pripomienok metodičky ŽSK

### Vyjadrenie zriaďovateľa